

**Пояснительная записка**

План работы ГБУ «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области» (далее – Центр) на 2019 год направлен на реализацию основных направлений деятельности:

1. Организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение оценки качества образования, независимой оценки качества образования, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, региональных, общероссийских и международных исследований качества образования;
2. Организационно-техническое, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение подготовки и проведения аккредитации образовательных организаций;
3. Организационно-техническое, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение аттестации и независимой оценки профессиональных компетенций работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
4. Организационно-технологическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение региональной системы электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий детей и взрослых;
5. Техническое, технологическое, методическое сопровождение Государственной информационной системы «Региональное образование»;
6. Формирование и развитие единой информационной системы оценки качества образования;
7. Организационно-методическое и информационное сопровождение проектов и программ реализуемых в Сахалинской области;
8. Сопровождение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, конкурсов проектно-исследовательской деятельности обучающихся и предметных олимпиад.

Основные задачи Центра в 2019 году:

* интеграция региональной системы оценки качества образования в единую систему оценки качества образования в России;
* формирование нормативно – правовой базы региональной системы оценки качества образования и регионального центра оценки качества образования;
* кадровое, материально-техническое и программно-методическое оснащение РЦОКОСО в соответствии со структурой и направлениями деятельности;
* приведение квалификации персонала, действующего в Центре на всех уровнях в соответствии с нормативными требованиями;
* выстраивание структуры запросов, сбора и анализа статистических данных и социологических исследований;
* доработка имеющихся, разработка и внедрение необходимых для полноценного функционирования системы процедур оценки качества образования, единых методик диагностики с учетом вида образовательных организаций и уровня исследований, в том числе РДР, ВПР, НИКО и других;
* формирование системы многоуровневого мониторинга качества образования в регионе, способствующего повышению уровня предоставления образовательных услуг, ответственности за качество образования на всех уровнях: институциональном, муниципальном, региональном;
* разработка единой информационно-технологической платформы системы оценки качества образования;
* выявление факторов, влияющих на качество образования;
* проведение комплекса мероприятий по приобретению, хранению и передаче в безвозмездное временное пользование аппаратно-программных комплексов и базовых рабочих мест, расходных материалов для организации ЭО и обучения с применением ДОТ детей – инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов;
* техническое, технологическое и методическое сопровождение пользователей ГИС РО;
* создание организационных условий для выявления, обучения и развития одаренных детей через систему олимпиад различного уровня, конкурсы проектно-исследовательских работ и очно-заочную школу «Эврика»; расширение спектра мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и талантливых педагогов Сахалинской области
* формирование системы сетевого взаимодействия образовательных учреждений Сахалинской области и других ведомств (спорт, культура) по вопросам работы с одаренными детьми;
* формирование и поддержка региональной базы одаренных детей, а также базы их педагогов - наставников;
* создание организационно-методических условий для подготовки и проведения слета молодых педагогов «Пеликан» и конкурса профессионального мастерства «Учитель года 2019»;
* обеспечение межведомственного взаимодействия с партнерами (ГБОУ ДПО ИРОСО, СахГУ, ОЦВВР, УТЦ «Восток», ОЦ «Лесное озеро» , компанией Эксон Нефтегаз Лимитед, образовательным центром «Сириус» и др. центрами по работе с одаренными детьми ДВФО и РФ), в рамках договоров и соглашений партнерстве по вопросам сопровождения одаренных детей и талантливых педагогов ;
* .**Структура и управление ГБУ РЦОКОСО**

Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного учреждения «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области» (ГБУ РЦОКОСО) № 3.12-88 от 14.12.2017, нормативно-правовыми актами Сахалинской области.

## Управление Центром осуществляет Директор Центра. Административный аппарат Центра состоит из трёх заместителей директора. Заместители директора являются руководителями структурных подразделений- трех центров, созданных в соответствии со структурой и основными направлениями деятельности, обозначенными в Уставе. Деятельность структурных подразделений Центра осуществляется на основании Положений, которые утверждаются директором.

На сегодняшний день в состав организации входят Бухгалтерия, Кадрово-правовая служба, хозяйственный отдел и три центра, состоящих из отделов:

1. Региональный центр обработки информации, в состав которого входят:

- Отдел сопровождения ГИА;

- Отдел мониторинговых исследований и экспертных оценок качества образования;

- Отдел анализа планирования и прогнозирования.

2. Центр информатизации образования, в состав которого входят:

- Отдел сопровождения ИКТ и ДО инвалидов

- Отдел сопровождения ГИС РО;

- Отдел программного технического обеспечения.

3. Центр выявления и поддержки одаренных детей, в состав которого входят:

- Отдел организационной работы;

- Отдел выявления и поддержки одарённых детей;

-Координационно аналитический отдел.

Кадровая политика Центра в 2019 году будет направлена на приведение квалификации персонала, действующего в Центре на всех уровнях, в соответствие с нормативными требованиями, с целью обеспечения условий для качественного решения задач, предусмотренных Уставом Центра и государственным заданием, а также на привлечение высококвалифицированных специалистов на вакантные должности и их закрепление.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ**

**НА 2019 ГОД**

**Пояснительная записка**

**Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ)** состоит из: отдела сопровождения государственной итоговой аттестации (далее – ОСГИА), отдела мониторинговых исследований и экспертных оценок качества образования (далее – ОМИиЭКО), отдела анализа, планирования и прогнозирования (далее – ОАПиП).

1. **Основной целью деятельности** РЦОИ является организационно-технологическое и информационное сопровождение единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам среднего (полного) (далее – ГИА-11) и основного общего образования (далее – ГИА-9) в Сахалинской области, организационно-техническое обеспечение различных форм исследований качества образования и предоставление заинтересованным сторонам объективной и достоверной информации о качестве образования на разных уровнях его организации, обеспечение деятельности Министерства образования Сахалинской области как органа исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющего управление в сфере образования.

**2. Основные задачи РЦОИ:**

* обеспечение работоспособности защищенного канала связи;
* техническое функционирование региональной информационной системы (РИС);
* обеспечение деятельности по формированию и эксплуатации РИС, а также взаимодействию с ФИС в порядке, устанавливаемом Правительством РФ;
* обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС;
* обеспечение надлежащего хранения экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации;
* информационное обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии, предметных и конфликтных комиссий, ОИВ, МСУ, образовательных организаций в части организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ;
* технологическое и информационное взаимодействие с пунктами проведения экзаменов и МСУ;
* обработка экзаменационных работ участников ГИА в пункте первичной обработки информации (далее – ППОИ);
* подготовка статистической отчетности по результатам ЕГЭ и ОГЭ в Сахалинской области;
* организационно-технологическое сопровождение проведения апробационных и тренировочных работ;
* организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения обучающихся 11 классов.
* организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов.
* организационно-техническое сопровождение аккредитационной экспертизы общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования Сахалинской области;
* организационно-техническое сопровождение процедуры аттестации педагогических и руководящих работников Сахалинской области;
* организация и проведение экспертиз материалов программного, методического обеспечения образовательного процесса;
* организационно-техническое и информационное сопровождение проведения диагностических процедур, мониторингов качества образования общеобразовательных учреждений области;
* разработка и проведение целевых мониторингов и диагностических исследований системы общего образования Сахалинской области по запросам региональных органов власти;
* организационно-техническое сопровождение реализации на территории Сахалинской области федеральных и международных мониторинговых исследований;
* разработка программ мониторинга деятельности муниципальных систем образования на договорной основе (по запросу).

**3. Сведения о кадровом потенциале:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Ставки** | **Штатный, совместитель** | **Квалификация по квалификатору ВАК, учительская категория, звание** |
| **1** | **Маринич С.Б.** | Начальник отдела | 1 | Штатный | Специальность: «Конструирование и производство электронно-вычислительной аппаратуры». Квалификация: «инженер-конструктор-технолог электронно-вычислительной аппаратуры» |
| **2** | **Зивенко А.А.** | Программист 2 категории | 1 | Штатный | Специальность» «Прикладная информатика в экономике». Квалификация: «программист-экономист» |
| **3** | **Ким Д. А.** | Программист 2 категории | 1 | Штатный | Специальность: «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем». Квалификация: «техник».  Специальность: «Прикладная математика и информатика». Квалификация: «математик, системный программист». |
| **4** | **Авчарова Ю.Ю.** | Методист | 1 | Штатный | Специальность: «Педагогика и методика начального обучения». Квалификация: «учитель начальных классов». |
| **5** | **Конжукова Л.А.** | Методист | 1 | Штатный | Специальность» «Прикладная информатика в экономике». Квалификация: «программист-экономист» |
| **6** | **Петров В.Ю.** | Методист | 1 | Штатный | Учитель физической культуры |
| **7** | **Вишневская Е.М.** | Техник | 1 | Штатный | Специальность: «Компьютерные системы»  Квалификация: «Техник по компьютерным системам» |
| **8** | **Орлова Татьяна Дмитриевна** | начальник отдела | 1 | Штатный | Учитель математики и физики;  ДПО «Государственное и муниципальное управление»;  Почетный работник общего образования |
| **9** | **Ким Эрнест Геннадьевич** | старший методист | 1 | Штатный | инженер-механик;  «Технология машиностроения»;  «Управление образованием» |
| **10** | **Ожиганова Мария Александровна** | методист | 1 | Штатный | менеджер, «Государственное и муниципальное управление» |
| **11** | **Рыбина Елена Сергеевна** | методист | 1 | Штатный | биолог «САХГУ» |
| **12** | **Гусарова Людмила Владимировна** | методист | 1 | Штатный | Учитель начальных классов;  практический психолог;  ДПО «Менеджмент в образовании»; |
| **13** | **Дробышева Наталья Валентиновна** | методист | 1 | Штатный | Учитель русского языка и литературы;  практический психолог |

**4.Направления деятельности:**

**4.1. Нормативно-правовая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки выполнения | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1 | Подготовка проектов нормативно-правовых документов для утверждения МОСО:  - об утверждении мест регистрации на сдачу ЕГЭ и ОГЭ в 2019 году на территории Сахалинской области;  - о сроках хранения экзаменационных материалов  - о проведении итогового сочинения (изложения) в 11 (12) классах;  - о взаимодействии с предметными комиссиями;  - об утверждении ППЭ по образовательным программам среднего и основного общего образования в 2019 году;  - об утверждении списка лиц, имеющих доступ к ЭМ ЕГЭ и ОГЭ в 2019 году;  - об утверждении закрепления участников ГИА за пунктами проведения экзаменов;  - об утверждении схемы доставки ЭМ в ППЭ и заполненных бланков ЕГЭ и ГВЭ из ППЭ в РЦОИ;  - об организации ППОИ (в досрочный, основной, дополнительный периоды, при проведении итогового сочинения);  - о внесении изменений в приказы. | январь-  май | Попкова Л.А,  Маринич С.Б.  Авчарова Ю.Ю.  Конжукова Л.А.  Зивенко А.А.  Ким Д.А.  Вишневская Е.М, | Проекты нормативных документов |
| 2 | Подготовка методических документов и материалов по актуальным организационно-технологическим вопросам организации, сопровождения и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. | по необходимости в течение года | Попкова Л.А,  Маринич С.Б.  Авчарова Ю.Ю.  Конжукова Л.А.  Зивенко А.А.  Ким Д.А.  Петров В.Ю.  Вишневская Е.М. | Методические документы и материалы по актуальным организационно-технологическим вопросам организации, сопровождения и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Материалы, касающиеся работы предметных комиссий |
| 3 | Подготовка проектов нормативных документов по организации ППОИ.  Формирование списка работников ППОИ. | март | Попкова Л.А.  Маринич С.Б. | Подготовленные проекты нормативных документов по организации ППОИ.  Сформированные списки работников ППОИ. |
| 4 | Доработка Положения об отделе | январь | Орлова Т.Д. | Положение об отделе |
| 5 | Внесение изменений в должностные инструкции начальника отдела и методистов (включая старшего) отдела | по мере необходимости | Орлова Т.Д. | Должностные инструкции |
| 6 | Разработка проектов нормативных документов по исследованиям и экспертным оценкам качества образования | в течение года  по запросу МОСО | Орлова Т.Д.,  Ким Э.Г. | Проекты нормативных документов |
| 7 | Доработка номенклатуры дел отдела | по мере необходимости | Орлова Т.Д.,  Ким Э.Г., методисты | Номенклатура дел |
| 8 | Ведение дел в соответствии с номенклатурой | в течение года | Орлова Т.Д.,  Ким Э.Г., методисты | Качественное оформление дел номенклатуры |

**4.2.Организационно-технологическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | | Сроки выполнения | Ответственные | Результат |
| Организационно-технологические мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации 2019 г. | | | | | |
| 1 | | Организационно-технологическое обеспечение проведения апробации итогового собеседования по русскому языку | январь | Авчарова Ю.Ю.  Ким Д.А.  Вишневская Е.М. | Проведение апробации |
| 2 | | Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения) | не позднее:  25.01.2019  26.04.2019 | Маринич С.Б.  Конжукова Л.А.  Зивенко А.А. | Внесены сведения об участниках итогового сочинения/изложения |
| 3 | | Внесение сведений об участниках проведения итогового собеседования по русскому языку, включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов | не позднее:  01.02.2019  01.03.2019  24.04.2019 | Маринич С.Б.  Авчарова Ю.Ю.  Ким Д.А.  Вишневская Е.М. | Внесены сведения об участниках итогового собеседования по русскому языку |
| 3 | | Печать материалов для проведения итогового сочинения/изложения | январь | Зивенко А.А Конжукова Л.А.  . | Обеспечение участников бланками |
| 5 | | Внесение сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде по программам среднего общего образования | не позднее:  06.02.2019  (досрочный период)  13.02.2019  (основной период)  14.08.2019 (дополнительный период) | Маринич С.Б.  Конжукова Л.А.  Зивенко А.А. |  |
| 6 | | Внесение сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде по программам основного общего образования | не позднее:  22.02.2019  (досрочный период)  05.05.2019  (основной период)  14.08.2019  (дополнительный период) | Маринич С.Б.  Авчарова Ю.Ю.  Ким Д.А.  Вишневская Е.М. | Соблюдение нормативных сроков внесения |
| 7 | | Внесение сведений об ОИВ, РЦОИ, МСУ, ОО, о выпускниках текущего года по программам основного общего образования | до 20.02.2019 | Маринич С.Б.  Авчарова Ю.Ю.  Ким Д.А.  Вишневская Е.М. | Соблюдение нормативных сроков внесения |
| 8 | | Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА по программам среднего общего образования | не позднее:  06.02.2019 (досрочный, основной периоды)  25.08.2019 (дополнительный период) | Маринич С.Б.  Конжукова Л.А.  Зивенко А.А. | Соблюдение нормативных сроков внесения |
| 9 | | Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА по программам основного общего образования | не позднее:  06.03.2019 (досрочный, основной периоды)  25.08.2019 (дополнительный период) | Маринич С.Б.  Авчарова Ю.Ю.  Ким Д.А.,  Вишневская Е.М. | Соблюдение нормативных сроков внесения |
| 10 | | Организационно-технологическое обеспечение проведения итогового сочинения/ изложения | Февраль  май | Маринич С.Б.  Конжукова Л.А.  Зивенко А.А.  Авчарова Ю.Ю.  Ким Д.А.,  Вишневская Е.М. | Обеспечение подготовки, проведения итогового сочинения/изложения |
| 11 | | Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты) по программам среднего общего образования | не позднее:  20.02.2019  (досрочный период)  27.04.2019  (основной период)  24.08.2019 (дополнительный период | Маринич С.Б.  Конжукова Л.А.  Зивенко А.А. | Соблюдение нормативных сроков внесения |
| 12 | | Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты) по программам основного общего образования | не позднее:  23.03.2019  (досрочный период)  25.04.2019  (основной период)  24.08.2019 (дополнительный период) | Маринич С.Б.  Авчарова Ю.Ю.  Ким Д.А.  Вишневская Е.М. | Принятые и обработанные материалы итогового сочинения (изложения). |
| 13 | | Сбор сведений о заказе ЭМ для проведения ГИА | 07.02.2019  (досрочный период)  14.02.2019  (основной период)  15.08.2019 (дополнительный период) | Маринич С.Б.  Конжукова Л.А.  Зивенко А.А. | Соблюдение нормативных сроков заказа |
| 14 | | Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения | не позднее:  30.01.2019  01.05.2019 | Конжукова Л.А.  Зивенко А.А. | Соблюдение нормативных сроков |
| 15 | | Организационно-технологическое обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку | февраль | Маринич С.Б.  Конжукова Л.А.  Зивенко А.А.  Авчарова Ю.Ю.  Ким Д.А.,  Вишневская Е.М. | Обеспечение проведения итогового собеседования |
| 16 | | Утверждение форм для проведения ГИА-9 в 2019 году. | январь | Авчарова Ю.  Ким Д.А.  Попкова Л.А.  Маринич С.Б. | Утвержденные формы для проведения ГИА-9 в 2018 году. |
| 17 | | Участие в апробациях технологий «Печать КИМ в ППЭ», «Проведение экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)». | февраль-май | Зивенко А.А.  Конжукова Л.А.  Маринич С.Б. | Проведение апробации технологий «Печать КИМ в ППЭ», «Проведение экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)». |
| 18 | | Распределение участников проведения итогового собеседования по русскому языку по местам проведения итогового собеседования по русскому языку | не позднее:  06.02.2019  06.03.2019  29.04.2019 | Авчарова Ю.Ю.  Ким Д.А.  Вишневская Е.М. | Соблюдение нормативных сроков |
| 19 | | Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены по программам среднего общего образования | не позднее:  06.02.2019  13.02.2019  14.08.2019 | Маринич С.Б.  Конжукова Л.А.  Зивенко А.А. | Соблюдение нормативных сроков |
| 20 | | Распределение работников ППЭ по экзаменам по программам среднего общего образования | Не позднее:  20.02.2019  07.05.2019  24.08.2019) | Маринич С.Б.  Конжукова Л.А.  Зивенко А.А. | Соблюдение нормативных сроков |
| 21 | | Завершение обработки бланков итогового сочинения (изложения, сведения о результатах | не позднее:  18.02.2019  16.05.2019 | Маринич С.Б.  Конжукова Л.А.  Зивенко А.А. | Соблюдение нормативных сроков |
| 22 | | Завершение обработки /итогового собеседования по русскому языку, сведения о результатах | не позднее:  25.02.2019  25.03.2019  14.05.2019 | Маринич С.Б.  Авчарова Ю.Ю.  Ким Д.А.  Вишневская Е.М. | Соблюдение нормативных сроков |
| 23 | | Проведение организационно-технологических и технических мероприятий по подготовке к проведению тренировочного тестирования ГИА – 9. | февраль | Ким Д.А.  Маринич С.Б.  Авчарова Ю.Ю. | Готовность к проведению тренировочного тестирования ГИА – 9. |
| 24 | | Сбор сведений от МСУ о ППЭ, аудиториях и участниках для проведения тренировочного тестирования в форме ОГЭ и ГВЭ-9. | февраль | Ким Д.А.  Авчарова Ю.Ю. | Внесенные сведения от МСУ о ППЭ, аудиториях и участниках для проведения тренировочного тестирования в форме ОГЭ и ГВЭ-9. |
| 25 | | Тиражирование и комплектование ЭМ для проведения тренировочного тестирования в форме ОГЭ и ГВЭ-9. | февраль | Ким Д.А.  Авчарова Ю.Ю.  Маринич С.Б. | Скомплектованные ЭМ для проведения тренировочного тестирования в форме ОГЭ и ГВЭ-9. |
| 26 | | Выдача материалов тренировочного тестирования в форме ОГЭ и ГВЭ-9. | По графику | Авчарова Ю.Ю. | Выданные материалы тренировочного тестирования в форме ОГЭ и ГВЭ-9. |
| 27 | | Организационно-технологическое сопровождение проведения и обработки результатов тренировочного тестирования в форме ОГЭ и ГВЭ-9 по русскому языку и математике. | февраль-март | Ким Д.А.  Авчарова Ю.Ю. | Проведение и обработка результатов тренировочного тестирования в форме ОГЭ и ГВЭ-9 по русскому языку и математике. |
| 28 | | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в РЦОИ, местах работы ПК и КК. | февраль- март | Зивенко А.А.  Ким Д.А. | Готовность систем видеонаблюдения в РЦОИ, местах работы ПК и КК. |
| 29 | | Обеспечение уничтожения в установленном порядке экзаменационных материалов и видеозаписей ГИА-2018. | март | Попкова Л.А.  Маринич С.Б. | Уничтожение в установленном порядке экзаменационных материалов и видеозаписей ГИА 2017. |
| 30 | | Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены по программам основного общего образования | не позднее:  22.03.2019  05.05.2019  14.08.2019 | Маринич С.Б.  Авчарова Ю.Ю.  Ким Д.А.  Вишневская Е.М. | Соблюдение нормативных сроков |
| 31 | | Распределение работников ППЭ по экзаменам по программам основного общего образования | не позднее:  22.03.2019  05.05.2019  24.08.2019 | Маринич С.Б.  Авчарова Ю.Ю.  Ким Д.А.  Вишневская Е.М. | Соблюдение нормативных сроков |
| 32 | | Проверка готовности РЦОИ к проведению ГИА и готовности помещений для хранения ЭМ. | март | Попкова Л.А.  Маринич С.Б. | Готовность РЦОИ к проведению ГИА и готовность помещений для хранения ЭМ. |
| 33 | | Организационно-технологическое сопровождение проведения досрочного этапа ГИА-11. | март-  апрель | Конжукова Л.А.  Зивенко А.А. Маринич С.Б. | Организационно-технологическое сопровождение проведения досрочного этапа ГИА-11. |
| 34 | | Организационно-технологическое сопровождение проведения досрочного этапа ГИА-9. | Апрель-май | Ким Д.А.  Авчарова Ю.Ю. Маринич С.Б.  Вишневская Е.М. | Организационно-технологическое сопровождение проведения досрочного этапа ГИА-9. |
| 35 | | Печать и комплектование ЭМ ГИА – 9 на основной период | Май, июнь | Ким Д.А.  Авчарова Ю.Ю. Маринич С.Б.  Вишневская Е.М. | Формирование комплектов ЭМ |
| 36 | | Организационно-технологическое сопровождение проведения основного этапа ГИА-11. | Май-июль | Попкова Л.А.  Конжукова Л.А.  Зивенко А.А. Маринич С.Б. | Проведение основного этапа, согласно графиков |
| 37 | | Организационно-технологическое сопровождение проведения основного этапа ГИА-9. | Май-июнь | Ким Д.А.  Авчарова Ю.Ю. Маринич С.Б.  Вишневская Е.М. | Проведение основного этапа, согласно графиков |
| 38 | | Организационно-технологическое обеспечение работы конфликтных и предметных комиссий ГИА-11 в основной период. | Июнь-август | Попкова Л.А.  Конжукова Л.А.  Зивенко А.А. Маринич С.Б. | Обеспечение работы комиссии |
| 39 | | Организационно-технологическое обеспечение работы конфликтных и предметных комиссий ГИА-9 в основной период. | Июнь-июль | Ким Д.А.  Авчарова Ю.Ю. Маринич С.Б.  Вишневская Е.М. | Обеспечение работы комиссии |
| 40 | | Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-9 в дополнительный период. | сентябрь | Ким Д.А.  Авчарова Ю.Ю. | Проведение ГИА-9 в дополнительный период. |
| 41 | | Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-11 в дополнительный период. | сентябрь | Конжукова Л.А.  Зивенко А.А. | Проведение дополнительного этапа |
| 42 | | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ в 2020 году. | декабрь | Ким Д.А.  Авчарова Ю.Ю. | Сбор информации для планирования |
| 43 | | Обеспечение работоспособности защищенного канала связи с ФЦТ. | в течение года | Зивенко А.А.  Ким Д.А. | Работоспособность канала, отсутствие сбоев |
| 44 | | Обеспечение работоспособности регионального защищенного канала связи информационной системы МОСО. | в течение года | Зивенко А.А.  Ким Д.А. | Работоспособность каналов, отсутствие сбоев |
| 45 | | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС в том числе, используя средства формирования отчетности. | в течение года | Авчарова Ю.Ю.  Конжукова Л.А.  Попкова Л.А. | Контроль внесения сведений |
| 46 | | Обеспечение информационного обмена при взаимодействии ФИС и РИС. | в течение года | Зивенко А.А.  Ким Д.А. | Информационный обмен |
| 47 | | Установка и обслуживание специализированных программных средств, применяемых в ОСГИА. | в течение года | Зивенко А.А.  Ким Д.А. | Работоспособность программных средств |
| 48 | | Обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС. | в течение года | Зивенко А.А.  Ким Д.А.  Маринич С.Б. | Обеспечение безопасности |
| 49 | | Обеспечение формирования и ведения РИС, в том числе обеспечения функционирования, обработки, обеспечение доступа, защиты, взаимодействия с ФИС и внесения сведений. | в течение года | Зивенко А.А.  Ким Д.А.  Маринич С.Б.  Попкова Л.А. | Обеспечивается функционирование РИС |

**4.3. Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Результат** |
|  | Организационно-техническое сопровождение международных исследований качества образования | | | |
| 1.1. | Международное сравнительное мониторинговое исследование качества математического и естественнонаучного образования TIMSS (TIMSS – Trends in Mathematics and Science Study)   * + Изучение нормативных и организационно-методических документов, регламентирующих проведение исследования   + Согласование с МОСО состава ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании   + Координация действий ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании – осуществление роли регионального координатора   + Изучение аналитических отчетов по результатам исследования   + Подготовка проектов рекомендаций по использованию результатов исследования на различных уровнях | январь-май 2019 | Орлова Т.Д.  Гусарова Л.В. | Качественное и своевременное выполнение заданий федерального координатора проекта |
| 1.2. | Организационно-техническое сопровождение международных исследований качества образования.   * Изучение нормативных и организационно-методических документов, регламентирующих проведение исследования   + Согласование с МОСО состава ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании   + Координация действий ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании – осуществление роли регионального координатора   + Изучение аналитических отчетов по результатам исследования * Подготовка проектов рекомендаций по использованию результатов исследования на различных уровнях | в соответствии с графиками международных разработчиков исследования | Орлова Т.Д., методисты | Качественное и своевременное выполнение заданий федерального координатора проекта |
| 2. | Организационно-техническое сопровождение всероссийских исследований качества образования | | | |
|  | Организационно-техническое сопровождение всероссийских проверочных работ (ВПР).   * + Изучение нормативных и организационно-методических документов, регламентирующих проведение ВПР   + Координация действий ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании – осуществление роли регионального координатора   + Изучение аналитических отчетов по результатам исследования   + Подготовка проектов рекомендаций по использованию результатов исследования на различных уровнях | март-май 2019  в соответствии с графиком | Орлова Т.Д.  Дробышева Н.В. | Качественное и своевременное выполнение заданий федерального координатора проекта |
|  | Организационно-техническое сопровождение национальных исследований качества образования (НИКО)   * + Изучение нормативных и организационно-методических документов, регламентирующих проведение НИКО   + Согласование с МОСО состава ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании   + Координация действий ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании – осуществление роли регионального координатора   + Изучение аналитических отчетов по результатам исследования   + Подготовка проектов рекомендаций по использованию результатов исследования на различных уровнях | март-октябрь 2019  в соответствии с графиком | Орлова Т.Д.,  Гусарова Л.В. | Качественное и своевременное выполнение заданий федерального координатора проекта |
|  | Организационно-техническое сопровождение всероссийских исследований качества образования   * + Изучение нормативных и организационно-методических документов, регламентирующих проведение исследований   + Согласование с МОСО состава ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании   + Координация действий ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании – осуществление роли регионального координатора   + Изучение аналитических отчетов по результатам исследования   + Подготовка проектов рекомендаций по использованию результатов исследования на различных уровнях | в соответствии с графиками федеральных разработчиков исследования | Орлова Т.Д., методисты | Качественное и своевременное выполнение заданий федерального координатора проекта |
|  | Организационно- техническое сопровождение региональных исследований качества образования | | | |
|  | Организационно-техническое сопровождение региональных исследований качества образования   * + Согласование МОСО графика и видов исследований   + Разработка проектов НПА, инструкций, регламентирующих исследования   + Осуществление функций регионального координатора исследований   + Подготовка ТЗ (технического задания) на КИМ для исследований   + Разработка рекомендаций для муниципальных и школьных операторов   + Обработка статистической информации по результатам исследований   + Подготовка аналитических отчетов по результатам исследований | в течение года (по запросу МОСО) | Орлова Т.Д..  Дробышева Н.В.,  Гусарова Л.В., Ожиганова М.А. | по запросам МОСО Качественное и своевременное выполнение заданий МОСО. Аналитический отчет по результатам исследований |
|  | Осуществление мониторинговых исследований в соответствии с планом мероприятий («дорожная карта») по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных организациях Сахалинской области на 2018-2020 годы (распоряжение министерства образования Сахалинской области от 13.09.2018 г. № 3.12-1037-р)   * + Разработка инструментов инструкций, регламентирующих мониторинг   + Осуществление функций регионального координатора исследований   + Сбор статистической информации   + Обработка статистической информации по результатам исследований   + Подготовка аналитических отчетов по результатам исследований | январь - декабрь 2019  в соответствии с «дорожной картой» | Орлова Т.Д.,  Гусарова Л.В., Дробышева Н.В, Ожиганова М.А. | Качественное и своевременное выполнение заданий МОСО. Аналитический отчет по результатам исследований |
|  | Осуществление мониторинговых исследований в соответствии с Комплексом мер, направленных на создание условий для получения качественного общего образования в образовательных организациях Сахалинской области со стабильно низкими результатами обучения, и работающих в неблагоприятных социальных условиях на 2018-2020 годы (распоряжение министерства образования Сахалинской области от 27.06.2016 №3.12-777-р) | январь - декабрь 2019  в соответствии с планом Комплекса мер | Орлова Т.Д.,  Гусарова Л.В., Дробышева Н.В, Ожиганова М.А. | Качественное и своевременное выполнение заданий МОСО. Аналитический отчет по результатам исследований |
|  | Осуществление мониторинговых исследований по вопросам выявления и сопровождения одаренных детей в общеобразовательных организациях Сахалинской области | в течение года (по запросу Центра выявления и поддержки одаренных детей) | Орлова Т.Д.,  Гусарова Л.В., Дробышева Н.В, Ожиганова М.А | Статистический отчет |
|  | Организационно-техническое и экспертно-аналитическое сопровождение аттестации | | | |
|  | Организационно-техническое сопровождение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Сахалинской области и руководителей подведомственных организаций. | январь – декабрь 2019  согласно распоряжениям МОСО | Ким Э.Г.,  Рыбина Е.С. | Качественное и своевременное выполнение процедуры аттестационной экспертизы. Отчет по результатам |
|  | Выполнение заданий и поручений МОСО в области организационного и экспертно-аналитического сопровождения аттестации:   * организация выполнения поручений аттестационной комиссии; * апробация новых форм документации, используемых для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников; * анализ выявленных проблем и выработка предложений по совершенствованию процесса экспертизы | январь – декабрь 2019  по запросу МОСО | Ким Э.Г.,  Рыбина Е.С. | Качественное и своевременное выполнение поручений МОСО |
|  | Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение аккредитационной экспертизы | | | |
|  | Организационно-техническое сопровождение аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Сахалинской области | в течение года согласно распоряжениям МОСО | Ким Э.Г.,  Ожиганова М.А. | Качественная организация работы экспертных групп. Отчет о работе. |
|  | Актуализация и ведение перечня экспертов, привлекаемых ГБУ РЦОКОСО для проведения аккредитационной экспертизы | январь - декабрь 2019 | Ким Э.Г.,  Ожиганова М.А. | Протоколы комиссии по аттестации экспертов, проекты приказов по включению в реестр экспертов, обновление реестра на сайте РЦОКОСО |
|  | Выполнение заданий и поручений МОСО в области организационно-технического сопровождения аккредитационной экспертизы | январь-декабрь 2019  по запросу МОСО | Ким Э.Г.,  Ожиганова М.А. | Качественное и своевременное выполнение поручений МОСО |
|  | Экспертиза программ, проектов, рекомендаций и других документов и материалов | | | |
|  | Организация проведения экспертиз учебно-методических материалов, программ и социальных проектов | январь-декабрь 2019  согласно заявкам | Ким Э.Г.,  Ожиганова М.А. | Экспертные заключения, договора с экспертами |
|  | Организация работы экспертного совета ГБУ РЦОКОСО | январь - декабрь 2019 | Ким Э.Г.,  Ожиганова М.А. | Протоколы заседаний экспертного совета. Отчет о работе экспертного совета |
|  | Разработка рекомендаций по экспертной оценке материалов программно-методического обеспечения образовательного процесса | январь – июнь 2019 | Ким Э.Г.,  Ожиганова М.А. | Рекомендации |
|  | Повышение квалификации, участие в работе семинаров, вебинаров | | | |
|  | Обучение на КПК, участие в работе семинаров, вебинаров, конференций различного уровня по направлениям работы отдела | в течение года в соответствии с приглашениями | Орлова Т.Д.,  Ким Э.Г., методисты | Удостоверения, сертификаты |

* 1. **Учебно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки выполнения | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1 | Проведение вебинаров, совещаний с руководителями МСУ и ответственными за организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году. | В течение всего периода | Попкова Л.А.  Маринич С.Б.. | Проведение вебинаров, |
| 2 | Организация и проведение обучения специалистов, привлекаемых к работе в ППОИ. | май | Маринич С.Б.  Ким Д.А.  Зивенко А.А. | Обучение специалистов, привлекаемых к работе в ППОИ. |
| 3 | Проведение обучения специалистов МСУ, ОО ответственных за сбор баз данных. | Февраль  Апрель  Ноябрь | Авчарова Ю.Ю.  Маринич С.Б.  Конжукова Л.А. | Обучение специалистов МСУ, ответственных за сбор баз данных. |
| 4 | Участие в организации и проведении обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в ППЭ с последующим тестированием:  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов;  - членов ГЭК;  - общественных наблюдателей | По утвержденному плану | Попкова Л.А.  Маринич С.Б. | Обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в ППЭ с последующим тестированием:  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов;  - ассистентов для лиц с ОВЗ;  - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ |
| 5 | Участие в обучающих семинарах, вебинарах, конференциях федерального и регионального уровня по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. | в соответствии с планом-графиком Рособрнадзора, ФЦТ и МОСО | Попкова Л.А.  Маринич С.Б. | Участие в обучающих семинарах, вебинарах, конференциях федерального и регионального уровня по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. |
| 6 | Консультирование по организационно-технологическому и информационному сопровождению проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | в течение года | Маринич С.Б.  Авчарова Ю.Ю.  Конжукова Л.А.  Зивенко А.А.  Ким Д.А.  Вишневская Е.М. | Проведение консультаций по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ |
| 7 | Консультирование по вопросам информационной безопасности при работе с персональными данными (ПДн) и конфиденциальной информацией. | в течение года | Ким Д.А.  Маринич С.Б. | Проведение консультаций по вопросам информационной безопасности при работе с персональными данными (ПДн) и конфиденциальной информацией. |
| 8 | Участие в апробации процедур проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | в соответствии с расписанием ФЦТ | Зивенко А.А.  Ким Д.А.  Попкова Л.А. | Проведение апробации процедур проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ |
| 9 | Обеспечение работы «горячей линии» для ответственных за проведение ГИА в МСУ и ППЭ. | в течение года | Маринич С.Б.  Ким Д.А.  Зивенко А.А.  Авчарова Ю.Ю.  Конжукова Л.А. | работоспособность «горячей линии» для ответственных за проведение ГИА в МСУ и ППЭ. |

**4.5. Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки выполнения | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1 | Проведение самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2019 году в Сахалинской области в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ (по форме Рособрнадзора). | август | Маринич С.Б.  Попкова Л.А. | Оценка уровня организации ЕГЭ в 2018 году в Сахалинской области |
| 2 | Проведение мониторингов по организационно-технологическим вопросам организации проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по запросам МОСО, Рособрнадзора и ФЦТ. | в течение года по запросам | Маринич С.Б.  Попкова Л.А. | Мониторинги по организационно-технологическим вопросам организации проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по запросам МОСО, Рособрнадзора и ФЦТ. |
| 3 | Подготовка сводного аналитического отчета и предложений по совершенствованию проведения ГИА в Сахалинской области. | август 2018 (согласно распоряжению МОСО) | Попкова Л.А.  Маринич С.Б. | Сводный аналитический отчет и предложения по совершенствованию проведения ГИА в Сахалинской области. |
| 4 | Подготовка и издание информационно-аналитических сборников:  - «Статистика основных результатов ЕГЭ 2019 года»;  - «Статистика основных результатов ОГЭ в 2019 году». | август (согласно распоряжению МОСО) | Попкова Л.А.  Маринич С.Б.  Ким Д.А.  Зивенко А.А.  Авчарова Ю.Ю.  Конжукова Л.А. | Информационно-аналитические сборники:  - «Статистика основных результатов ЕГЭ 2019 года»;  - «Статистика основных результатов ОГЭ в 2019 году». |
| 5 | Подготовка информации об отделе для размещения на официальном сайте РЦСОКОСО | в течение года | Орлова Т.Д.,  Ким Э.Г. | Своевременное обновление информации на сайте. |
| 6 | Подготовка информации о ходе и результатах исследований и экспертных оценок для размещения на официальном сайте РЦСОКОСО | в течение года | Орлова Т.Д.,  Ким Э.Г.,  методисты | Своевременное обновление информации на сайте |
| 7 | Подготовка отчетов, аналитических отчетов, справочной информации по результатам участия Сахалинской области в исследованиях различного уровня и по результатам экспертных оценок, сопровождаемых отделом | в течение года | Орлова Т.Д.,  Ким Э.Г., методисты | Своевременное предоставление качественной отчетности о результатах работы отдела |
| 8 | Размещение информации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в специализированном разделе сайте ГБУ «РЦОКОСО». | в течение всего периода | Маринич С.Б.  Зивенко А.А.  Ким Д.А.  Авчарова Ю.Ю.  Конжукова Л.А. | Доступность и публичность информации о мероприятиях |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ЦЕНТРА ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

**НА 2019 ГОД**

**Пояснительная записка**

**Центр информатизации образования** –состоит из трех отделов: - отдел сопровождения ИКТ и ДО инвалидов, отдел сопровождения ГИС РО и отдел программного технического обеспечения.

1. **Цели деятельности:**

* эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) в систему образования Сахалинской области, повышение доступности и качества образования, удовлетворение особых образовательных потребностей детей-инвалидов и детей с ОВЗ; внедрение информационно-телекоммуникационных технологий в образовательных организациях Сахалинской области, сопровождение государственной информационной образовательной системы «Региональное образование».

1. **Основные задачи:**

* техническое, технологическое, организационно – методическое, психолого – педагогическое, экспертно - аналитическое сопровождение обучения детей – инвалидов, детей с ОВЗ, студентов – инвалидов с применением ДОТ;
* формирование регионального сегмента ИОС для информационной поддержки семей, имеющих детей-инвалидов детей с ОВЗ, студентов – инвалидов, педагогов для организации интерактивного сообщества детей-инвалидов, обеспечивающего их взаимодействие друг с другом, взрослыми, социальными институтами в окружающей социальной среде, поддерживающее профессиональное самоопределение личности.
* повышение квалификации и совершенствование профессиональной компетентности педагогических кадров, участвующих в организации обучения с применением ДОТ;
* технологическое, техническое, методическое сопровождения пользователей Государственной информационной системы «Региональное образование» (далее ГИС РО);
* сопровождение процесса пообъектного сбора статистических данных по форме ФСН № ОО-1 на региональном уровне образовательными организациями образовательных организаций Сахалинской области, осуществляющих подготовку по образовательным программам общего образования;
* сопровождение областных, городских мероприятий, проведение видеоконференций, вебинаров, конференций, практикумов, конкурсов, олимпиад, проектов и т.д. проводимых РЦОКОСО;
* сопровождение мониторинговых исследований качества образования федерального и регионального уровней.

**3.Сведения о кадровом потенциале**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Ставки** | **Штатный, совместитель** | **Квалификация по квалификатору ВАК, учительская категория, звание** |
| 1. | Гиндулина Елена Ивановна | начальник отдела | 1 | штатный | Учитель математики и информатики |
| 2. | Корниенко Светлана Анатольевна | методист | 1 | штатный | Учитель математики информатики, экономист |
| 3. | Захарова Наталья Юрьевна | методист | 1 | штатный | Учитель географии, сурдопедагог |
| 4. | Воложанинова Светлана Юрьевна | методист | 1 | штатный | Учитель русского языка и литературы |
| 5. | Лазарева Евгения Валерьевна | методист | 1 | штатный | Учитель начальных классов, сурдопедагог |
| 6. | Цой Надежда Демуновна | методист | 1 | штатный | Учитель информатики |
| 7. | Ковальская Татьяна Васильевна | педагог-психолог | 1 | штатный | Преподаватель социологии, педагог-психолог, дефектолог |
| 8. | Пасынкова Ольга Владимировна | педагог-психолог | 1 | штатный | Социальный педагог,  учитель биологии, педагог-психолог, тифлопедагог |
| 9. | Артушева Анастасия Анатольевна | методист | 1 | штатный | Учитель русского языка и литературы |
| 10. | Домбровская Виктория Сергеевна | методист | 1 | штатный | Учитель начальных классов, педагог-психолог |
| 11. | Буторина Инна Владимировна | методист | 1 | штатный | Ученая степень «Бакалавр» по специальности «Политология» |

**4. Направления деятельности.**

* 1. **Организационно - методическая деятельность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Результат** |
|  | Взаимодействие с ответственными в МООУСО и в образовательных организациях по вопросам организации, эффективности обучения с применением ДОТ. | ежедневно | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.  Цой Н. Д. | Организация учебной деятельности с применением ДОТ, отсутствие жалоб |
|  | Взаимодействие с семьями детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов по организационным вопросам реализации мероприятия «Создание условий для внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» | ежедневно | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Цой Н. Д.  Артушева А. А.  Воложанинова С. Ю. | Организация учебной деятельности с применением ДОТ, отсутствие жалоб |
|  | Проверка выполнения расписания дистанционных уроков | ежемесячно | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Цой Н. Д.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.  Гиндулина Е. И. | Организация учебной деятельности с применением ДОТ, отсутствие жалоб |
|  | Организация и проведение сетевых образовательных и воспитательных мероприятий для детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов – инвалидов | согласно графика мероприятий (около 10 в год) | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Захарова Н. Ю.  Лазарева Е. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.  Цой Н. Д. | Социализация детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов |
|  | Взаимодействие с образовательными организациями по вопросам развития единой информационно-образовательной среды: содержание, формы, методы и средства | ежедневно | Пасынкова О, В. Ковальская Т. В.  Цой Н. Д.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.  Гиндулина Е. И. | Функционирование ЕИОС, наполнение учебного контента |
|  | Обеспечение оптимального управления образовательным контентом на платформе LMS Moodle | ежедневно | Цой Н. Д.  Гиндулина Е. И. | Функционирование ЕИОС, наполнение учебного контента |
|  | Координация деятельности сетевых педагогов | ежедневно | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Цой Н. Д.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.  Гиндулина Е. И. | Обучение детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов (проведение уроков, воспитательных, тематических мероприятий) |
|  | Методическое обеспечение педагогической деятельности по применению дистанционных образовательных технологий | ежедневно | Цой Н. Д.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.  Гиндулина Е. И. | Организация образовательной деятельности с применением ДОТ, повышение квалификации педагогов |
|  | Методическая помощь сетевым педагогам в организации и оптимальном управлении дистанционным образовательным контентом (на платформе LMS Moodle) | ежедневно | Цой Н. Д.  Гиндулина Е. И. | Функционирование ЕИОС, наполнение учебного контента |
|  | Координация работы с индивидуальными графиками обучения слушателей и их индивидуальными учебными планами | в течение года | Гиндулина Е. И. | Повышение квалификации педагогов |
|  | Организация и проведение вебинаров, совещаний с использованием системы ВКС по вопросам социализации и воспитания | февраль, май, август, ноябрь | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Цой Н. Д.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю. | Проведение мероприятий по социализации, воспитанию с участниками мероприятия «Создание условий для внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» |
|  | Планирование, организация, сопровождение и контроль эффективности курсов, организуемых с использованием дистанционных образовательных технологий | согласно плана проведения КПК | Гиндулина Е. И. | Эффективное обучение детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов – инвалидов, повышение квалификации педагогов |
|  | Рецензирование учебных материалов, размещаемых как дистанционный ресурс | ноябрь, апрель | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Цой Н. Д.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю. | Соответствие ресурсов требованиям, увеличение количества электронные учебные курсы на образовательном портале |
|  | Разработка методических и информационных материалов | сентябрь, январь, март | Цой Н, Д,  Корниенко С. А.  Гиндулина Е. И. | Размещение методических и информационных материалов на порталах:  <http://newdes.sakhitti.ru/>  <http://moodle.sakhcdo.ru>  на сайте <http://sakhcdo.ru/> |
|  | Оказание консультативной и практической помощи по вопросам эффективности применения дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности | ежедневно | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Цой Н. Д.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю. | Удовлетворение запросов участников мероприятия «Создание условий для внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» |
|  | Дидактическое обеспечение дистанционных технологий | ежедневно | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Цой Н. Д.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю. | Разработка дидактических материалов, методических рекомендаций обеспечения ДОТ, учебный контент в ИОС, размещение на порталах: <http://newdes.sakhitti.ru/>  <http://moodle.sakhcdo.ru> |
|  | Ведение учета детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов. Сбор и обработка документов на вхождение в мероприятие «Создание условий для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» | ежедневно, по мере поступления заявлений | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Захарова Н. Ю.  Цой Н. Д.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю. | Включение в мероприятие «Создание условий для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» новых участников |
|  | Выявление информационных потребностей педагогических кадров образовательных организаций, осуществляющих обучение с применением дистанционных образовательных технологий | октябрь, апрель | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Гиндулина Е. И.  Цой Н. Д.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю. | Повышение информационной культуры сетевых педагогов, повышение профессионального уровня |
|  | Оказание методической, технологической, технической консультативной помощи участникам мероприятия «Создание условий для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» | ежедневно | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Цой Н. Д.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю. | Удовлетворение запросов участников мероприятия «Создание условий для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» |
|  | Оказание психолого-педагогической консультативной помощи детям-инвалидам, детям с ОВЗ, студентам – инвалидам, родителям (законным представителям), педагогам | ежедневно | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В. | Психолого – педагогическая коррекция |
|  | Подготовка проектов, запросов, справок, распоряжений по движению контингента обучающихся, включенных в мероприятие «Создание условий для внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» | ежеквартально | Захарова Н. Ю.  Гиндулина Е. И. | Справки, распоряжения, запросы по вхождению участников в мероприятие «Создание условий для внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» |
|  | Разработка психолого-педагогических материалов, касающихся вопросов организации обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий | октябрь, март | Пасынкова О, В. Ковальская Т. В. | Размещение материалов на порталах: <http://newdes.sakhitti.ru/>  <http://moodle.sakhcdo.ru> |
|  | Организация индивидуально ориентированных мероприятий, направленных на коррекционно-развивающую деятельность обучающихся | февраль, апрель, сентябрь, ноябрь, декабрь | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В. | Оказание психолого-педагогической помощи детям, педагогам |
|  | Организация и проведение дистанционных родительских собраний с применением системы ВКС | август, ноябрь, февраль, май | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В. | Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) |
|  | Консультативная деятельность с сетевыми педагогами, родителями (законными представителями) с целью выработки стратегии по оказанию помощи в выборе профессии обучающимися | ежедневно | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Цой Н. Д.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю. | Определение детей-инвалидов и детей с ОВЗ с выбором профессии |
|  | Плановые совещания сотрудников отделов | ежемесячно | Гиндулина Е. И.  Корниенко С. А. | Протоколы совещаний |
|  | Оказание методической поддержки учителям и завучам образовательных организаций в процессе деятельности в условиях единого информационного пространства | еженедельно | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Цой Н. Д.  Гиндулина Е. И.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю. | Удовлетворение запросов участников/субъектов дистанционного образовательного процесса |
|  | Изучение особенностей деятельности участников образовательного процесса в условиях единого информационного пространства | 1 раз в квартал | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Цой Н. Д.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю. Гиндулина Е. И. | Разработка рекомендаций для эффективности обучения с применением ДОТ, создание образовательного контента в ЕИОС |
|  | Методические, технические и технологические консультации по вопросам внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» | ежедневно | Корниенко С. А.  Буторина И. В.  Лазарева Е. В.  Захарова Н. Ю. | Качественное предоставление государственных (муниципальных) услуг: предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости |
|  | Методические, технические и технологические консультации по вопросам внедрения и использования АИС «Е-услуги. Образование» | ежедневно | Корниенко С. А.  Буторина И. В.  Лазарева Е. В.  Захарова Н. Ю. | Качественное предоставление государственных (муниципальных) услуг: прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования |
|  | Проведение вебинаров по вопросам использования ГИС РО | 1 раз в квартал | Корниенко С. А.  Буторина И. В.  Лазарева Е. В.  Захарова Н. Ю. | Удовлетворение запросов |
|  | Проведение вебинаров по запросам МОСО, РЦОКОСО | по запросу | Гиндулина Е.И.  Кориненко С. А. | Удовлетворение запросов |
|  | Составление методических рекомендаций по работе пользователей в АИС «Е-услуги» | 2 раза в год | Корниенко С. А. | Размещение методических и информационных материалов  на сайте <http://sakhcdo.ru/> |
|  | Составление методических рекомендаций по работе пользователей в АИС «Сетевой город. Образование» | 2 раза в год | Корниенко С. А. | Размещение методических и информационных материалов на сайте <http://sakhcdo.ru/> |
|  | Оказание содействия в подготовке образовательных организаций к сдаче статистических данных по форме ФСН № ОО-1 на региональном уровне | сентябрь - октябрь | Корниенко С.А.  Гиндулина Е.И.  Буторина И. В.  Захарова Н.Ю.  Лазарева Е.В. | Своевременная сдача статистических данных по форме ФСН № ОО-1 на региональном уровне |
|  | Внедрение модуля МСОКО | в течение года | Корниенко С. А.  Буторина И. В.  Лазарева Е. В.  Захарова Н. Ю. | Разработана модель внедрения и разработана нормативная база |
|  | Анализ и планирование деятельности отделов | ноябрь-декабрь | Гиндулина Е. И.  Корниенко С. А. | Планы работы отдела |
|  | Заключение договоров с участниками образовательного процесса детей - инвалидов | в течение года | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Цой Н. Д.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.  Гиндулина Е. И. | Договора о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование |
|  | Взаимодействие с ответственными за официальные сайты образовательных организаций в муниципальных образованиях | в течение года | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Цой Н. Д.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.  Гиндулина Е. И. | Сайты образовательных организаций, соответствующие требованиям РОН №785 от 29 мая 2014 г. |
|  | Оказание содействия в обработке работ ОГЭ | февраль-март, май-июль | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Захарова Н. Ю. | Приемка, сканирование, верификация, экспертиза работ. |

* 1. **Мониторингово-аналитическая деятельность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Форма предъявления результата** |
| 1. | Мониторинг информационной наполненности и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети "Интернет") | 4 раза в год | Пасынкова О, В. Ковальская Т. В.  Захарова Н. Ю.  Лазарева Е. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю. Гиндулина Е. И.  Цой Н. Д.  Буторина И. В. | Аналитическая справка по результатам мониторинга, размещение справки  на сайте  <http://sakhcdo.ru/> |
| 2. | Мониторинг информационной наполненности электронных журналов и дневников | ежемесячно | Корниенко С. А.  Захарова Н.Ю. | Аналитическая справка по результатам мониторинга, размещение справки  на сайте РЦОКОСО:  <http://sakhcdo.ru/> |
| 3. | Мониторинг своевременности обработки заявлений на зачисление в ООО посредством АИС «Е-услуги. Образование» | ежеквартально | Корниенко С. А.  Захарова Н. Ю.  Лазарева Е. В.  Буторина И. В. | Аналитическая справка по результатам мониторинга, размещение справки  на сайте РЦОКОСО:  <http://sakhcdo.ru/> |
| 4. | Мониторинг созданных в АИС «Е-услуги. Образование» вакансий для зачисления в первые классы | январь | Корниенко С. А.  Захарова Н. Ю.  Лазарева Е. В.  Буторина И. В. | Аналитическая справка по результатам мониторинга, размещение справки  на сайте РЦОКОСО:  <http://sakhcdo.ru/> |

* 1. **Нормативно-правовая деятельность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Форма предъявления результата** |
| 1. | Разработка положений, нормативно-правовой базы реализации обучения с применением ДОТ детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов координации деятельности субъектов обучения с применением ДОТ | в течение года | Гиндулина Е. И. | Положения, акты, приказы, регламенты |
| 2. | Разработка учебно-методических комплексов и ресурсов (контента) регионального сегмента единой информационно-образовательной среды (ЕИОС), обеспечивающих дистанционное обучение и социализацию обучающихся. | в течение года | Гиндулина Е. И. | Положения, акты, приказы, регламенты |
| 3. | Разработка нормативно-правовой базы, регламентов, положений Государственной информационной системы «Региональное образование» | в течение года | Корниенко С. А. | Положения, акты, приказы, регламенты |
| 4. | Составление технических заданий для проведения аукционов (технологическое обеспечение деятельности отделов) | в течение года | Гиндулина Е. И.  Корниенко С. А. | Обеспечение нужд отдела |
| 5. | Составление технических заданий для проведения аукционов (на поставку резервного оборудования и оборудования для заменного фонда) | в течение года | Гиндулина Е. И. | Обеспечение нужд отдела для эффективного функционирования, формирование резервного и заменного фонда оборудования субъектов ДО и отдела |

* 1. **Техническое, технологическое сопровождение пользователей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
|  | Установка программных обновлений для пользователей сети IP-VPN и локальных пользователей. | по мере необходимости | Никитин А.А.  Яцик А.В.  Наконечный П.П. |
|  | Настройка и оптимизация работы пользователей IP VPN и локальных пользователей. | непрерывно | Никитин А.А.  Яцик А.В.  Наконечный П.П.  Огнев А.В. |
|  | Мониторинг работоспособности устройств в сети пользователей IP-VPN. | непрерывно | Боровик А.В.  Никитин А.А.  Яцик А.В.  Наконечный П.П.  Огнев А.В. |
|  | Техосмотр, замена базовых рабочих мест, специализированных программных комплексов. | по запросу | Никитин А.А.  Яцик А.В.  Наконечный П.П. |
|  | Техническая организация сетевых мероприятий на базе системы ВКС Adobe Connect, консультационная помощь по работе в системе. | Согласно плану | Боровик А.В.  Никитин А.А.  Огнев А.В. |
|  | Консультирование по вопросам работоспособности сети, прав доступа, смены паролей. | непрерывно | Боровик А.В.  Никитин А.А.  Яцик А.В.  Наконечный П.П.  Огнев А.В. |
|  | Техническая и консультативная помощь сетевым педагогам по работе с системой управления курсами newdes.sakhitti.ru (на платформе LMS Moodle). | по запросу | Боровик А.В.  Огнев А.В. |
|  | Тактическое и программное решение новых информационных задач, связанных с реализацией обучения с применением ДОТ, создание и сопровождение унифицированного динамического Web-интерфейса | в течение года | Боровик А.В.  Огнев А.В. |
|  | Наполнение и сопровождение РЦОКОСО <http://sakhcdo.ru/>, rcoko65.ru | непрерывно | Боровик А.В.  Огнев А.В. |
|  | Организация командировок сотрудников ОПТО с целью настройки/установки/изъятия/передачи оборудования. | по мере необходимости | Боровик А.В. |
|  | Мониторинг пропускной способности каналов связи. | ежедневно | Боровик А.В.  Огнев А.В. |
|  | Контроль обслуживания, поддержания работоспособности имеющихся технических средств и программных комплексов внутри организации, техническая консультация пользователей. | ежедневно | Никитин А.А.  Яцик А.В.  Наконечный П.П.  Огнев А.В.  Седых И.В. |
|  | Контроль и учет поступившего программного обеспечения, оборудования и материалов. | по мере поступления | Боровик А.В. |
|  | Контроль работоспособности локальной сети, выявление и устранение неисправностей при сбоях или выходе из строя оборудования. | ежедневно | Никитин А.А.  Яцик А.В.  Наконечный П.П.  Огнев А.В.  Седых И.В. |
|  | Подготовка оборудования, требующего ремонта, замены или списания. | в течение года | Никитин А.А.  Яцик А.В.  Наконечный П.П.  Огнев А.В.  Седых И.В. |
|  | Организационное и техническое сопровождение пользователей Государственной информационной системы «Региональное образование». | в течение года | Боровик А.В.  Огнев А.В. |
|  | Ввод в работу инфраструктуры под rcoko65.ru (почтовые сервисы, телефония) | январь-февраль | Боровик А.В. |
|  | Ввод пользователей в домен | январь | Боровик А.В.  Никитин А.А.  Яцик А.В.  Наконечный П.П.  Огнев А.В. |
|  | Замена сервера (интернет-шлюз), настройка подключения оборудования нового провайдера | январь | Боровик А.В. |
|  | Оптимизация СКС после ремонта | январь-февраль | Боровик А.В.  Никитин А.А.  Яцик А.В.  Наконечный П.П.  Огнев А.В. |
|  | Замена корневого сетевого оборудования для ДИ | январь-февраль | Боровик А.В. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ЦЕНТРА ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ**

**НА 2019 ГОД**

**Пояснительная записка**

**Центр выявления и поддержки одаренных детей** (далее – Центр) – структурное подразделение Государственного бюджетного учреждения «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКОСО), функционирует с 01 сентября 2018 года. Деятельность Центра в 2019 году будет направлена на реализацию основных направлений деятельности, обозначенных в Уставе РЦОКОСО и в Положении о Центре Выявления и поддержки одаренных детей/

**1.Цели деятельности Центра:**

* Организационно-методическое и информационное сопровождение проектов и программ реализуемых Сахалинской области;
* Сопровождение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, конкурсов проектно-исследовательской деятельности обучающихся и предметных олимпиад.
* Создание эффективной, отвечающей современным требованиям системы выявления, поддержки и развития одаренных детей; обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения, через формирование единого информационного и образовательного пространства Сахалинской области по работе с одаренными детьми и молодежью в области науки, искусства и спорта.

**2.Основные задачи Центра в 2019 году:**

* создание организационных условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, проявляющих склонность к научно-исследовательской, спортивной деятельности и имеющих способности и таланты в области культуры и искусства;
* консолидация научно-образовательных, финансовых и воспитательных ресурсов Сахалинской области, необходимых для создания и реализации очных и очно-заочных образовательных программ для одаренных детей в области науки, спорта, культуры и искусства;
* участие в формировании образовательной политики региона в соответствии с научно-технологическими вызовами и приоритетами Стратегии научно-технологического развития РФ;
* создание организационно-методических условий для подготовки и проведения конкурса профессионального мастерства «Учитель года 2019»;
* установление эффективной обратной связи между различными участниками образовательного процесса, в том числе с министерством образования и ГБОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области».
* разработка и внедрение в образовательный процесс дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогов;
* обеспечение взаимодействия с образовательными учреждениями, в том числе учреждениями дополнительного образования, работающими с одаренными детьми, с вузами, учреждениями культуры и спорта, центрами одаренных детей в России;
* установление контактов с международными организациями в вопросах организации работы с одаренными детьми;
* организация участия Сахалинских школьников в образовательных программах и особо значимых мероприятиях, организованных Образовательным Центром «Сириус»;
* создание и развитие ресурсной базы для дальнейшего развития образовательных программ и региональных мероприятий для одаренных детей и талантливой молодежи;
* инициация создания межотраслевых объединений представителями образования и администрации Сахалинской области, муниципальных организаций и различных ведомств для выстраивания системы социального партнерства, ориентированной на удовлетворение потребностей и запросов одаренных детей и талантливой молодежи;
* оказание психологической, методической и информационной поддержки педагогам и родителям в вопросах определения и развития способностей одаренных детей;
* формирование системы планирования, мониторинга и анализа работы с одаренными детьми на территории Сахалинской области;
* формирование и поддержка региональной базы данных одаренных детей, а также базы данных педагогов – наставников.

1. **Структура и управление Центром**

Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РЦОКОСО, утвержденным распоряжение Министерства образования Сахалинской области № 3.12-88 от 14.12.2017, Положение о региональном центре выявления и поддержки одаренных детей, утвержденным директором РЦОКОСО.

Управление Центром осуществляет заместитель директора - руководитель центра, посредством курирования отделов Центра в соответствии со структурой и основными направлениями деятельности, обозначенными в Уставе. Деятельность структурных подразделений Центра осуществляется на основании Положений об отделах, которые утверждаются директором.

На сегодняшний день в состав Центра входит 3 отдела:

* Отдел организационной работы;
* Отдел выявления и поддержки одарённых детей;
* Координационно-аналитический отдел.

**3.Сведения о кадровом потенциале Центра:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Ставки** |  | **Штатный, совместитель** | **Квалификация по квалификатору ВАК, учительская категория, звание** |
|  | Чайка Ольга Борисовна | Начальник отдела организационной работы | 1 |  | Штатный | учитель русского языка и литературы по специальности «Русский язык и литература», ДПО – «Логопедия», ДПО – «Менеджмент в образовании» |
|  | Ивлева Людмила Ивановна | Методист | 1 |  | Штатный | экономист по специальности «Финансы и кредит», ДПО «Педагогическое образование» |
|  | Изотова Анна Юрьевна | Методист | 1 |  | Штатный | степень Бакалавра Экономики по направлению «Экономика», ДПО «Педагогическое образование» |
|  | Леготина Инна Петровна | Методист | 1 |  | Штатный | Журналист |
|  | Жилкина Юлия Кихеновна | Методист | Д/отпуск |  | Штатный | географ по специальности «География» |
| 6. | Суник Татьяна Анатольевна | Начальник отдела ВиПОД | 1 |  | Штатный | Учитель географии, педагог- психолог |
| 7. | Черная Анастасия Николаевна | методист | 1 |  | Штатный | Преподаватель по специальности режиссёр театральных представлений и празднеств  Социальный педагог, педагог-психолог |
| 8. | Павлова Татьяна Константиновна | методист | 1 |  | Штатный | Филолог-преподаватель |
| 9.. | Леонова Нина Дмитриевна | методист | 1 |  | Штатный | Учитель русского языка и литературы |
| 10. | Трухина Мария Александровна | методист | 1 |  | Штатный | Экономист, специальность «Финансы и кредит» |
| 11. | Масальских Светлана Эдуардовна | начальник КАО | 1 |  | Штатный | Учитель начальных классов,  ДПО «Иностранный язык( английский); ДПО «Государственное и муниципальное управление» |
| 12. | Иваненко Алла Александровна | методист | 1 |  | Штатный | Учитель математики и информатики ,Экономика, бухгалтерский учет и контроль |
| 13. | Логинова Ксения Александровна | методист | 1 |  | Штатный | Филолог-преподаватель |
| 14. | Русина Татьяна Николаевна | методист | 1 |  | Штатный | Эколог, ДПО «Учитель географии в ОО»,ДПО «Учитель биологии в ОО» |
| **15.** | Соколова Евгения Анатольевна | методист | 1 |  | Штатный | Филолог-преподаватель,ДПО «Социальный педагог, психолог» |

Кадровая политика Центра в 2019 году будет направлена на приведение квалификации работников Центра в соответствие с нормативными требованиями, с целью обеспечения условий для качественного решения задач, утвержденных государственным заданием, а также на выполнение плана работы Центра на 2019 год.

**4.Направления деятельности**

**4.1.Нормативно-правовая деятельность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
|  | Разработка нормативно-правовой базы Центра и РЦОКОСО в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами и распоряжениями Министерства образования | В течение года | Чайка О.Б. во взаимодействии с заместителем директора – руководителем Центра | Формирование НПБ РЦОКОСО  и Центра |
|  | Подготовка проектов приказов о деятельности Центра и его отделов | В течение года  1 раз в квартал | Чайка О.Б. | Приказы |
|  | Подготовка договоров, актов, смет для организации и проведения областного конкурса «Учитель года Сахалинской области 2019» | Январь-апрель | Чайка О.Б. | Договоры, сметы, акты |
|  | Подготовка договоров, актов, смет для организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь – декабрь. | Суник Т.А. | Договоры, сметы, акты |
|  | Подготовка договоров, актов, смет для организации и проведения Конкурсов проектно-исследовательской деятельности «Мир вокруг нас» и «Старт в будущее» | Март, ноябрь | Суник Т.А. | Договоры, сметы, акты |
|  | Подготовка пакета документов для проведения Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» | Январь | Масальских С.Э. | Положение, Порядок проведения |
|  | Подготовка договоров, актов, смет для организации и проведения школы для одаренных детей «Эврика» | Март =май | Суник Т.А. | Договоры, сметы, акты |
|  | Подготовка пакета документов для организации и проведения интегрированной профильной смены по направления «наука», «спорт» и «культура» на базе УТЦ «Восток» | Февраль-июль | Суник Т.А.,  Масальских С.Э. | Проект смены |
|  | Подготовка пакета документов, регламентирующих деятельность Центра по организации образовательного процесса для подготовки школьников к олимпиадам и конкурсам проектно-исследовательской деятельности | Январь | Чайка О.Б.  Суник Т.А. | Договоры, сметы, Приказы |
|  | Подготовка пакета документов, регламентирующих деятельность Центра по организации образовательного процесса для подготовки педагогов к работе с одаренными детьми | Январь | Чайка О.Б.  Масальских С.Э. | Договоры, сметы, приказы |
|  | Подготовка Положений о Региональном банке данных одаренных детей, Попечительском Совете Центра | Январь | Чайка О.Б.  Масальских С.Э.  Суник Т.А. | Положения |
|  | Оформление заявки на грант в «Эксон Нефтегаз Лимитед» для премирования победителей конкурса «Учитель года» | Январь | Чайка О.Б. | Заявка |
|  | Оформление заявки для оформления договора пожертвования с компанией Эксон Нефтегаз Лимитед в рамках проекта «Эврика – путь к успеху!» | Январь | Суник Т.А. | заявка |
|  | Подписание договора пожертвования с компанией Эксон Нефтегаз Лимитед в рамках проекта «Эврика – путь к успеху!» | Март | Чайка О.Б.  Суник Т.А. | Договор дарения |

**4.2. Информационно-аналитическая деятельность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
|  | Подготовка пресс – релизов и информационных материалов для СМИ и МО о мероприятиях с одаренными детьми и талантливыми педагогами в рамках Госпрограммы «Развитие образования в Сахалинской области на 2014-2020гг» (Подпрограмма 2"Повышение доступности и качества общего образования, в том числе в сельской местности» и Подпрограмма 5 «Развитие кадрового потенциала») | В течение года, согласно сроков проведения мероприятий | Чайка О.Б.,  Суник Т.А., Масальских С.Э  Леготина И.П. | Пресс-релизы, информация на сайте <http://sakhcdo.ru/> |
|  | Подготовка аналитических и статистических материалов о деятельности Центра по запросу Министерства образования Сахалинской области | В течение года | Чайка О.Б. | Аналитические справки и отчеты |
|  | Подготовка аналитических отчетов по итогам Всероссийской олимпиады школьников | Май | Суник Т.А. | Отчеты |
|  | Подготовка аналитических отчетов по итогам Конкурсов и конференций | Согласно срокам проведения конкурсов | Суник Т.А.  Чайка О.Б.  Масальских С.Э. | Отчеты |
|  | Подготовка аналитических отчетов по итогам профильных смен и школы «Эврика» | Согласно срокам проведения сессий и смен | Суник Т.А.  Масальских С.Э. | Отчеты |
|  | Подготовка аналитических материалов по итогам проведенных мониторингов по организации работы с одаренными детьми в образовательных организациях | Согласно плана Отдела мониторинговых исследований в образовании (Орлова Т.Д.) | Масальских С.Э.,  Суник Т.А. | Аналитические справки, методические рекомендации по организации работы с одаренными детьми |
|  | Представление результатов деятельности Центра по основным направлениям деятельности в СМИ, на федеральных, региональных и областных образовательных площадках | В течение года | Леготина И.П.  Во взаимодействии с пресс-центром министерства образования Сахалинской области | Пресс-релизы, информация на сайте <http://sakhcdo.ru/>  И сайтах СМИ и Минобра.  <https://sakhalin.info/news>  <https://skr.su/>  <https://astv.ru/news>  <https://citysakh.ru/news><https://sakhalinmedia.ru/>  <http://www.tia-ostrova.ru/>  <http://sakh.media/>  <http://obrazovanie.admsakhalin.ru/>  <https://sochisirius.ru/news/rubric/%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%86%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80%D1%8B> |
|  | Информационное сопровождение мероприятий с детьми и талантливыми педагогами через сайт Центра, Инстаграмм, и др. социальные сети | В течение года | Чайка О.Б.  Масальских С.Э.  Суник Т.А.  Легостаева И.П. | <http://sakhcdo.ru/>  https://vk.com/club173357029 |
|  | Подготовка финансово-аналитического отчета по итогам реализации проекта «Учитель года Сахалинской области2019» | Декабрь | Чайка О.Б. | Отчеты |
|  | Формирование банка одаренных детей Сахалинской области | В течение года | Масальских С.Э.  Суник Т.А. | Банк «Одаренные дети» |
|  | Формирование банка талантливых педагогов и педагогов, работающих с одаренными детьми | В течение года | Чайка О.Б.  Масальских С.Э.  Суник Т.А. | Банк «Талантливые педагоги» |

**4.3. Организационно – методическая деятельность.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки выполнения** | | **Ответственные** | | **Ожидаемый результат** |
| 1. | Обеспечение планирования деятельности Центра на текущий месяц и год, включая госзадание. | Ежемесячно  Декабрь 2019 г. | | Чайка О.Б. | | План работы на месяц, год  Госзадание |
| 2. | Подготовка проектов докладов о деятельности Центра на коллегию МОСО, совещания, конференции | В течение года | | Чайка О.Б. | | Доклады |
| 3. | Организация, координация и документационное обеспечение деятельности Центра | В течение года | | Чайка О.Б. | | Реестр документов |
| 4. | Организация работы по комплектованию и сохранности архивного фонда Центра. Взаимодействие с Государственным историческим архивом | В течение года | | Ивлева Л.И. | | Архивирование документов |
| 5. | Координация деятельности структурных подразделений Центра по подготовке отчетных документов и материалов по итогам проведения областных мероприятий для одаренных детей и педагогов области | В течение года, в соответствии со сроками проведения мероприятий | | Чайка О.Б. | | Отчеты , справки |
| 6. | Организация мероприятий, проводимых Центром в рамках Госпрограммы «Развитие образования в Сахалинской области на 2014-2020гг» (Подпрограмма 2»Повышение доступности и качества общего образования, в том числе в сельской местности» и Подпрограмма 5 «Развитие кадрового потенциала») | В течение года | | Чайка О.Б. | |  |
| 6.1. | **Повышение квалификации** | | | | |  |
| 6.1.1. | КПК «Психолого-педагогические аспекты подготовки участников регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года» на базе ГБУ РЦОКОСО (проведение конкурса Педагогический дебют) | Февраль | | Чайка О.Б. | | Сертификаты о ПК, отбор на Конкурс в номинацию «Педагогический дебют» |
| 6.1.2. | Семинар для педагогических и руководящих работников «Возможности современных технологий в работе с детьми с особыми образовательными потребностями» | Февраль 2019 | | Масальских С.Э. | | Сертификат о подготовке к работе с одаренными детьми |
| 6.1.3. | Семинар для молодых педагогов области «Современные информационные технологии и средства обучения школьников» в рамках слета «Пеликан» | Февраль | | Чайка О.Б. | | Сертификат о подготовке к работе с одаренными детьми |
| 6.1.4 | Организация обучения педагогов в образовательном центре «Сириус» | В течение года | | Масальских С.Э. | | Сертификат о подготовке к работе с одаренными детьми, ДОП по подготовке обучающихся к олимпиадам |
| 6.1.5. | Семинар для педагогов естественно-математического цикла «Подготовка обучающихся к олимпиадам по предметам ЕНЦ» | Май 2019 | | Масальских С.Э. | | Сертификат о подготовке обучающихся к олимпиадам |
| 6.1.6. | Прохождение дистанционных заочных курсов по теме «Психолого-педагогические, социальные и организационно-методические механизмы выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», организуемые Автономной некоммерческой организацией «Межрегиональный методический центр по делам детей и молодёжи» на базе Московского психолого-социального университета начальников отделов и методистов Центра | Май | | Чайка О.Б.  Суник Т.А.  Масальских С.Э. | | Удостоверение о  повышение квалификации в вопросах организации работы с одаренными детьми |
| 6.1.7. | Установочный семинар «Учитель года России-2019» в г.Москва | Август | | Чайка О. Б. | | Подготовка к участию в финале Конкурса |
| 6.1.8. | Обучение на семинарах в рамках соглашения с ОЦ «Сириус» по проведению Всероссийского конкурса НТП «Большие вызовы» | Февраль, июнь | | Масальских С.Э..  Сакович Л.П. | | Повышение квалификации по вопросам организации конкурса НТП и экспертизы проектов |
| 6.2. | **Конкурсы, конференции** | | | | |  |
| 6.2.1. | Слет «Пеликан» для молодых педагогов области | | Февраль | | Чайка О.Б. | Подготовка молодых педагогов и отборочный тур к участию в конкурсе «Учитель года», формирование сообщества молодых талантливых педагогов области |
| 6.2.2. | Региональный этап конкурса «Учитель года-2019» | | Апрель | | Чайка О. Б. | Выявление лучших педагогических работников Сахалинской области |
| 6.2.3. | Всероссийский конкурс научно-технологических проектов «Большие вызовы» | | Январь – июль | | Масальских С.Э. | Выявление лучших проектов, направление победителей в ОЦ «Сириус» |
| 6.2.4. | Международный конкурс юных чтецов «Живая классика» | | Февраль – июль | | Масальских С.Э. | Выявление лучших чтецов для направления на федеральный этап конкурса |
| 6.2.5. | Конкурс проектно-исследовательской деятельности учащихся 8-11 классов «Старт в будущее» | | Октябрь-ноябрь | | Суник Т.А. | Отбор победителей и призеров для участия в НПК «Старт в будущее» |
| 6.2.6. | Конкурс проектно-исследовательской деятельности учащихся 5-7 классов «Мир вокруг нас» | | Октябрь-ноябрь | | Суник Т.А. | Отбор победителей и призеров для участия в НПК «Мир вокруг нас» |
| 6.2.7. | Участие в финале конкурса «Учитель года России -2019» | | Сентябрь-октябрь | | Чайка О.Б. | Представление Сахалинского педагогического сообщества на федеральном этапе конкурса |
| 6.2.8. | Конкурс на лучшую организацию работы с одаренными детьми в образовательной организации | | Сентябрь-ноябрь | | Масальских С.Э. | Выявление лучшего опыта по работе с одаренными детьми в ОО Сахалинской области, формирование банка ППО |
| 6.2.9. | Научно-практическая конференция школьников 8-11 классов «Старт в будущее» | | Апрель | | Суник Т.А. | Выявление и поддержка одаренных детей, отбор на участие в конкурсе НТП «Большие вызовы» |
| 6.2.10 | Научно-практическая конференция школьников 5-7 классов «Мир вокруг нас » | | Декабрь | | Суник Т.А. | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 6.2.11. | Участие в работе Большого жюри муниципального этапа конкурса «Учитель года» | | Ноябрь-февраль | | Чайка О.Б. | Оказание методической помощи в проведении муниципального этапа конкурса «Учитель года» |
| 6.3. | **Олимпиады, фестивали , отборочные туры** | | | | |  |
| 6.3.1.. | Организация отборочных туров среди обучающихся Сахалинской области в Тихоокеанскую школу ДВФУ г.Владивосток. | | В течение года | | Масальских С.Э. | Отбор обучающихся для очного обучения в школе |
| 6.3.2. | Организация отборочных туров среди обучающихся Сахалинской области в образовательный центр «Сириус» г. Сочи. | | В течение года | | Масальских С.Э. | Отбор обучающихся для очного обучения в ОЦ «Сириус» |
| 6.3.3. | Организация участия победителей регионального этапа конкурса в отборочных турах всероссийского финала конкурса «Живая классика» в МДЦ «Артек». | | Апрель | | Масальских С.Э. | Участие победителей регионального этапа конкурса в отборочных турах всероссийского финала конкурса «Живая классика» в МДЦ «Артек». |
| 6.3.4. | Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | | Сентябрь –ноябрь | | Суник Т.А. | Отбор участников регионального этапа ВСОШ |
| 6.3.5. | Организация и проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников | | Ноябрь- февраль | | Суник Т.А. | Выявление победителей и призеров, рекомендации к участию в ВСОШ |
| 6.3.6. | Организация участия победителей и призеров регионального этапа в финале ВСОШ | | Март-апрель | | Суник Т.А. | Участие победителей и призеров в ВСОШ |
| 6.3.7. | Торжественная церемония закрытия регионального этапа ВСОШ | | Март | | Чайка О.Б.  Суник Т.А. | Поддержка и мотивация одаренных детей |
| 6.3.8.. | Подготовка пакета документов кандидатов для вручения премии «За особые успехи в учении 2018-2019 уч.г.» | | Май-Июнь | | Чайка О. Б. | Получение вручения премии «За особые успехи в учении 2018-2019 уч.г.» |
| 6.3.9 | Организация и проведение торжественной церемонии вручения премии «За особые успехи в учении 2018-2019 уч.г.» | | июль | | Чайка О.Б. | Торжественная церемония |
| 6.3.10. | Фестиваль «Остров талантов» | | Октябрь –ноябрь | | Чайка О. Б.  Суник Т.А.  Масальских С.Э. | Поддердка одаренных детей Сахалинской области по направлению «Наука», «Спорт» и «Культура», укрепление межведомсвтвенного взаимодействия |
| 6.3.11. | Организация и проведение заключительного этапа Всесибирской открытой олимпиады школьников | | Октябрь  ноябрь | | Суник Т.А. | Выявление и поддержка одаренных детей 8-11 кл. |
| 6.3.12 | Организация и проведение Турнира им.М.В.Ломоносова | | сентябрь | | Суник Т.А. | Выявление и поддержка одаренных детей 5-7 кл. |
| 6.4. | **Профильные смены, школа «Эврика» для одаренных детей** | | | | |  |
| 6.4.1.. | Организация и проведение профильной школы «Эврика» | | Март-июнь- ноябрь | | Суник Т.А. | Подготовка обучающихся к олимпиадам |
| 6.4.2. | Организации и проведения интегрированной профильной смены по направления «наука», «спорт» и «культура» на базе УТЦ «Восток» | | Июнь-август | | Масальских С.Э.  Суник Т.А. | Поддержка одаренных детей, развитие личностных компетенций |
| 6.4.3. | Организация и проведение специализированной (профильной) смены «Российский интеллект» на базе ОЦ «Лесное озеро» | | Октябрь – декабрь | | Масальских С.Э. | Поддержка одаренных детей, развитие личностных компетенций |
| 3.4.4.. | Организация и проведение совместных мероприятий с делегациями из стран Азиатско-Тихоокеанского региона | | В течение года | | Чайка О. Б.  Суник Т.А.  Масальских С.Э. | Формирование коммуникативных компетенций школьников и развитие интереса к культуре стран АТР |
| 6.4.5. | Организация школы Олимпийского резерва для подготовки школьников к олимпиадам | | Сентябрь-декабрь | | Суник Т.А.  Масльских С.Э. | Выявление одаренных школьников и подготовка к олимпиадам |
| 7. | **Мероприятия в рамках межведомственного взаимодействия с партнерами и образовательными организациями** | | | | |  |
| 7.1. | Организация и проведение круглого стола с партнерами Центра (ВУЗы, научные центры, ведущие школы, передовые предприятия области, спортивные клубы и федерации, досуговые центры) по вопросам организации условий для профильного самоопределения и самореализации одаренных школьников Сахалинской области, в том числе проведения Всероссийского конкурса НТП «Большие вызовы». | | Март | | Масальских С.Э.  Чайка О.Б.  Суник Т.А. | Создание и развитие региональной партнерской сети для реализации программ сопровождения одаренных детей. |
| 7.2. | Организация работы по выявлению, обобщению и распространению положительного опыта работы с одаренными детьми и талантливыми педагогами Сахалинской области | | В течение года | | Чайка О.Б., Суник Т.А., Масальских С.Э. | Формирование банка ППО по работе с одаренными детьми.  Диссеминация ППО в образовательные организации |
| 7.3.. | Педагогическое августовское совещание | | Август | | Чайка О.Б. | Определение перспектив развития РСОКО и РСВиПОД |
| 7.4. | Заседание межведомственной рабочей группы по организации интегрированной профильной смены на базе УТЦ «Восток» | | Февраль-июль | | Суник Т.А., Масальских С.Э. | Формирование пакета документов для организации профильной смены |
| 7.5. | Заседание Попечительского Совета | | 1 раз в квартал | | Масальских С.Э. | Решение актуальных проблем по поддержке одаренных детей |
| 7. 6. | Заседание Экспертного Совета | | По мере поступления материалов на экспертизу | | Чайка О.Б.  Суник Т.А.  Масальских С.Э. | Экспертиза дополнительных образовательных программ по организации работы с одаренными детьми |
| 7 .8. | Заседание Оргкомитета Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» | | Январь, июнь | | Масальских С.Э. | Определение Порядка проведения регионального этапа Всероссийского конкурса НТП |
| 7.9. | Обеспечение взаимодействия с образовательным центром «Сириус», Центром поддержки одаренных детей ХК ИРО, МАН, г.Якутск, СУНМЦ г.Новосибирска | | В течение года | | Чайка О.Б.  Суник Т.А.  Масальских С.Э. | Повышение качества работы с одаренными детьми в Сахалинской области, привлечение специалистов для работы в школе «Эврика» и повышения квалификации педагогов . |
| 7.10. | Обеспечение взаимодействия с партнерами ГБОЦ ДПО ИРОСО, СахГУ, ОЦВВР, УТЦ «Восток», ОЦ «Лесное озеро» в рамках подписанных соглашений | | В течение года | | Суник Т.А.  Масальских С.Э. | Организация и проведение профильных смен. |