Министерство образования Сахалинской области

Государственное бюджетное учреждение

«Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области»

(ГБУ РЦОКОСО)

Утверждаю

Директор ГБУ ДПО РЦОКОСО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Пескова

«20» декабря 2019 г.

**План работы**

**Государственного бюджетного учреждения**

**«Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области»**

**(ГБУ РЦОКОСО)**

**на 2020 год**

Южно-Сахалинск

2019

**План работы**

**ГБУ «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области»**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| **ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ** | | | | |
| ***Координационно-аналитический отдел*** | | | | |
|  | **1 Нормативно-правовая деятельность** | | | |
| 1.1 | Подготовка договоров, положений, программ, приказов для мероприятий, проводимых отделом. | в течение года | Масальских С.Э.  Иваненко А.А.  Логинова К.А.  Соколова Е.А.  Бойко К.П. | Готовые договоры, положения, программы, приказы. |
| 1.2 | Подготовка документов для проведения закупок, аукционов (сметы, ТЗ, приказы) |  | Масальских С.Э.  Иваненко А.А.  Логинова К.А.  Соколова Е.А.  Бойко К.П. | Проведение закупок, аукционов, котировок. |
| 1.3 | Формирование и ведение банка данных одаренных детей Сахалинской области | в течение года | Иваненко А.А. | Банк данных |
| 1.4 | Формирование и ведение банка данных о талантливых педагогах Сахалинской области | в течение года | Иваненко А.А. | Банк данных |
| 1.5 | Формирование банка дополнительных общеобразовательных(общеразвивающих) программ | В течение года | Масальских С.Э. | Банк ДООП |
|  | **2 Информационно-аналитическая деятельность** | | | |
| 2.1 | Подготовка актуальной информации об отделе на официальном сайте РЦСОКОСО | в течение года | Логинова К.А. | Информация на сайте, в СМИ, в социальных сетях |
| 2.2. | Освещение работы с одаренными детьми в Сахалинской области на сайте ГБУ РЦОКОСО и социальных сетях | в течение года | Соколова Е.А. | Информация на сайте, в СМИ, в социальных сетях |
| 2.3 | Мониторинг образовательных смен ОЦ «Сириус» и информирование заинтересованных лиц | в течение года | Бойко К.П. | Информация на сайте, в СМИ, в социальных сетях |
| 2.4 | Обеспечение взаимодействия с образовательным центром «Сириус», Центром поддержки одаренных детей ХК ИРО, МАН, г. Якутск, СУНМЦ г. Новосибирск | в течение года | Масальских С.Э.  Иваненко А.А.  Логинова К.А.  Соколова Е.А.  Бойко К.П. | Семинары, вебинары |
| 2.5 | Обеспечение взаимодействия с партнерами ГБОУ ДПО ИРОСО, СахГУ, ОЦВВР, УТЦ «Восток», ОЦ «Лесное озеро» в рамках подписанных соглашений | в течение года | Масальских С.Э.  Иваненко А.А.  Логинова К.А.  Соколова Е.А.  Бойко К.П. | Семинары, вебинары |
| 2.6 | Анализ мероприятий Центра, подготовка аналитических отчетов, отчетов по ГЗ. | в течение года | Бойко К.П. | Отчеты. |
| 2.7 | Информационное сопровождение конкурсов, олимпиад и других мероприятий, организуемых отделом | в течение года | Соколова Е.А. | Информация на сайте, в СМИ, в социальных сетях |
| 2.8. | Проведение мониторинга состояния работы с одаренными детьми в ОО и МО | 1 п/г | Масальских С.Э. | Аналитическая справка, информационная карта на сайте Центра |
| 2.9. | Разработка виртуальной карты центров развития талантливых детей Сахалинской области (опорные школы, профильные классы и т.п.) | В течение года | Масальских С.Э.  Иваненко А.А.  Логинова К.А.  Соколова Е.А.  Бойко К.П. | Информационная карта на сайте Центра |
| 2.10. | Планирование мероприятий отдела на 2021 год и подготовка финансовых документов | ноябрь | Масальских С.Э. | Сметы расходов, план на 2021 г |
| **3 Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности** | | | | |
| **3.1 Организация и проведение конкурсов для обучающихся 1-11 классов Сахалинской области** | | | | |
| **Всероссийский конкурс научно-технологических проектов «Большие вызовы»** | | | | |
| 3.1.1 | Привлечение экспертов, партнеров и спонсоров конкурса | январь –февраль | Масальских С.Э.  Иваненко А.А. | Информационные письма, заключение соглашений |
| 3.1.2 | Информационное сопровождение всех этапов конкурса | январь - июль | Соколова Е.А. | Актуальная информация на сайте ГБУ РЦОКОСО, официальном портале конкурса, официальных группах Центра в социальных сетях, информационные письма |
| 3.1.3 | Отборочный этап регионального конкурса (организация проведения экспертизы работ) | январь -февраль | Масальских С.Э.  Иваненко А.А.  Логинова К.А.  Соколова Е.А.  Бойко К.П | Приказ о проведении конкурса, работа с экспертным советом, отчет о проведении отборочного этапа |
| 3.1.4 | Финальный этап регионального конкурса (организация очной защиты проектных работ) | март | Масальских С.Э.  Иваненко А.А.  Логинова К.А.  Соколова Е.А.  Бойко К.П | Приказ о проведении конкурса, приказ об итогах конкурса, работа с экспертным советом, отчет о проведении финального этапа, отчет о проведении регионального этапа на официальном сайте конкурса, финансовый отчет |
| 3.1.5. | Дистанционный трек (конкурс) Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» | Ноябрь-апрель | Масальских С.Э.  Иваненко А.А. | Приказ о проведении конкурса |
| 3.1.6 | Первый (очный) тур заключительного этапа конкурса Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» (выполнение заданий) | 11.04.2020 | Иваненко А.А. | Приказ о проведении конкурса, отчет о проведении этапа |
| 3.1.7 | Второй (очный) тур заключительного этапа конкурса Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» (собеседование в формате видеосвязи) | Апрель -май | Иваненко А.А. | Приказ о проведении конкурса, отчет о проведении этапа. |
| **Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»** | | | | |
| 3.1.8 | Координация проведения школьных этапов конкурса | Январь-февраль | Логинова К.А. | Отчет о проведении школьных этапов на официальном портале конкурса |
| 3.1.9 | Координация проведения муниципальных этапов конкурса | март | Логинова К.А. | Отчет о проведении муниципальных этапов на официальном портале конкурса |
| 3.1.10 | Формирование жюри регионального этапа конкурса | март | Логинова К.А. | Информационные письма, информация о жюри на официальном портале конкурса |
| 3.1.11 | Организация и проведение регионального этапа конкурса | апрель | Логинова К.А.  Соколова Е.А. | Приказ о проведении конкурса, |
| 3.1.12 | Подведение итогов конкурса, награждение победителей, предоставление информации о победителях в Оргкомитет конкурса | апрель | Логинова К.А. | Приказ об итогах конкурса, отчет о проведении регионального этапа на официальном сайте конкурса |
| 3.1.13 | Организация участия победителей регионального этапа конкурса в отборочных турах всероссийского финала конкурса в МДЦ «Артек»: регистрация финалистов в системе АИС «Путёвка», приобретение билетов, подготовка финансовых и других документов | апрель-май | Логинова К.А. | Приказ об итогах конкурса, отчет о проведении регионального этапа на официальном сайте конкурса, финансовый отчет |
| 3.1.14 | Информационное сопровождение всех этапов конкурса | январь – сентябрь | Логинова К.А.  Соколова Е.А. | Актуальная информация на сайте ГБУ РЦОКОСО, официальном портале конкурса, официальных группах Центра в социальных сетях, информационные письма |
| 3.1.15 | Участие в Форуме для кураторов и организаторов конкурса «Живая классика» | сентябрь | Логинова К.А | Участие в форуме |
| **Конкурс научно-исследовательской и проектной деятельности школьников**  **Сахалинской области «Старт в будущее»** | | | | |
| 3.1.16 | Проведение семинара для педагогов ОО | март | Масальских С.Э.  Иваненко А.А.  Логинова К.А.  Соколова Е.А.  Бойко К.П. | Подготовка и организация, методическое сопровождение семинара для педагогов ОО по научно-исследовательской и проектной деятельности школьников Сахалинской области. |
| 3.1.17 | Привлечение экспертов, партнеров и спонсоров конкурса | сентябрь-ноябрь | Масальских С.Э.  Иваненко А.А.  Логинова К.А.  Соколова Е.А.  Бойко К.П. | Информационные письма, заключение соглашений |
| 3.1.18 | Информационное сопровождение всех этапов конкурса | август-декабрь | Масальских С.Э.  Иваненко А.А.  Логинова К.А.  Соколова Е.А.  Бойко К.П. | Актуальная информация на сайте ГБУ РЦОКОСО, официальном портале конкурса, официальных группах Центра в социальных сетях, информационные письма |
| 3.1.19 | Проведение 1 этапа -отборочного | сентябрь-ноябрь | Масальских С.Э.  Иваненко А.А.  Логинова К.А.  Соколова Е.А.  Бойко К.П. | Регистрация заявок, экспертиза конкурсных работ, подведение итогов |
| 3.1.20 | Проведение 2 этапа (регионального очного) | декабрь | Масальских С.Э.  Иваненко А.А.  Логинова К.А.  Соколова Е.А.  Бойко К.П. | На 2 этап Конкурса приглашаются участники 1 этапа (отборочного), прошедшие отбор, согласно установленной квоте. |
| 3.1.21 | Участие в 3 этапе (всероссийский заочный) | январь-май | Логинова К.А.  Соколова Е.А. | Работы победителей 2 (регионального очного) этапа Конкурса направляются для участия в дистанционных отборочных турах всероссийских мероприятий, входящих в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов. |
| 3.1.22 | Участие в 4 этапе (всероссийский очный) | январь-май | Логинова К.А.  Соколова Е.А. | Участники Конкурса направляются для участия в заключительных очных этапах всероссийских конкурсов проектно-исследовательской деятельности по своему направлению по итогам отборочных туров Всероссийских конкурсов. |
| 3.1.23 | Участие в Форуме молодых талантов «Одаренные дети-будущее России» | декабрь | Масальских С.Э.  Логинова К.А. | Участие в Форуме молодых талантов «Одаренные дети-будущее России» |
| **3.2 Организационное сопровождение проектной смены «Основы проектной деятельности» (иные цели)** | | | | |
| КОНЕЦ ИЮНЯ - РАССМАТРИВАЕМ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ НА УТЦ «ВОСТОК» | | | | |
| 3.2.1 | Разработка критериев отбора | март-апрель | Логинова К.А.  Соколова Е.А. | Критерии отбора |
| 3.2.2 | Информационное сопровождение | март-июнь | Соколова Е.А. | Информационные письма, актуальная информация на сайте ГБУ РЦОКОСО, официальных группах Центра в социальных сетях, пресс-релизы для публикации в СМИ |
| 3.2.3 | Организация межведомственного взаимодействия по организации смены | март-июнь | Масальских С.Э. | Протоколы |
| 3.2.4 | Разработка дополнительной общеразвивающей программы | март-июнь | Масальских С.Э. | Дополнительная общеразвивающая программа |
| 3.2.5 | Подбор преподавателей | март-июнь | Иваненко А.А. | Команда преподавателей |
| 3.2.6 | Отбор на смену | апрель-май | Логинова К.А. | Список участников, приказ |
| 3.2.7 | Организационно-методическое сопровождение смены | март июнь | Логинова К.А. | Приказ о проведении конкурса и о его итогах |
| **3.3 Организация обучения и сопровождения педагогов и обучающихся на образовательные программы** | | | | |
| **Образовательный центр «Сириус»** | | | | |
| 3.3.1 | Организация отборочных туров в образовательный центр «Сириус» для обучающихся Сахалинской области | в течение года | Масальских С.Э.  Иваненко А.А.  Логинова К.А.  Соколова Е.А.  Бойко К.П. | Наличие участников мероприятия, прошедших конкурсный отбор |
| 3.3.2 | Организационное обеспечение сопровождения обучающихся в г. Сочи | в течение года | Масальских С.Э.  Иваненко А.А.  Логинова К.А.  Соколова Е.А.  Бойко К.П. | Пакет документов, финансовый отчет |
| 3.3.3 | Организация обучения педагогов Сахалинской области в ОЦ «Сириус» | в течение года | Масальских С.Э.  Иваненко А.А.  Логинова К.А.  Соколова Е.А.  Бойко К.П. | Пакет документов, финансовый отчет |
| ***Отдел организационной работы*** | | | | |
| **1 Нормативно-правовая деятельность.** | | | | |
| 1.1 | Разработка Порядка проведения регионального этапа конкурса профессионального мастерства «Педагог года Сахалинской области – 2020» | январь | Чайка О.Б. | ПОРЯДОК  проведения областного конкурса  «Педагог Сахалинской области - 2020» |
| 1.2 | Разработка нормативных (локальных) актов в соответствии с планом работы на год | В течение года | Чайка О.Б. | Приказы, положения |
| 1.3 | Организация работы по комплектованию и сохранности архивного фонда Центра. Взаимодействие с Государственным историческим архивом | В течение года | Ивлева Л.И. | Архивирование документов |
|  | **2 Информационно-аналитическая деятельность.** | | | |
| 2.1 | Подготовка пресс – релизов и информационных материалов для СМИ и МО о мероприятиях с одаренными детьми и талантливыми педагогами в рамках Госпрограммы «Развитие образования в Сахалинской области на 2014-2020гг» (Подпрограмма 2"Повышение доступности и качества общего образования, в том числе в сельской местности» и Подпрограмма 5 «Развитие кадрового потенциала») | В течение года, согласно сроков проведения мероприятий | Чайка О.Б.,  Леготина И.П. | Пресс-релизы, информация на сайте <http://rcoko65.ru/> |
| 2.2 | Представление результатов деятельности Центра по основным направлениям деятельности в СМИ, на федеральных, региональных и областных образовательных площадках | В течение года | Леготина И.П.  Во взаимодействии с пресс-центром министерства образования Сахалинской области | Пресс-релизы, информация на сайте <http://rcoko65.ru/>  И сайтах СМИ и Минобра.  <https://sakhalin.info/news>  <https://skr.su/>  <https://astv.ru/news>  <https://citysakh.ru/news><https://sakhalinmedia.ru/>  <http://www.tia-ostrova.ru/>  <http://sakh.media/>  <http://obrazovanie.admsakhalin.ru/>  <https://sochisirius.ru/news/rubric/%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%86%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80%D1%8B> |
| 2.3 | Подготовка финансово-аналитического отчета по итогам реализации проекта «Педагог года Сахалинской области - 2020» | декабрь | Чайка О.Б. | Финансово-аналитический отчет |
| 2.4 | Формирование банка талантливых педагогов и педагогов, работающих с одаренными детьми | В течение года | Чайка О.Б. | Банк «Талантливые педагоги» |
| 2.5 | Разработка методики выявления и поддержки педагогов через мероприятия | В течение года | Чайка О.Б. | Увеличение количества выявленных талантливых, творческих педагогов через мероприятия |
| **3 Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности** | | | | |
| **3.1 Организационное сопровождение областных семинаров для педагогов Сахалинской области** | | | | |
| 3.1.1 | Установочный семинар для победителей муниципального этапа конкурса профессионального мастерства «Педагог года – 2020» | 10 - 14 февраля | Чайка О.Б.  Изотова А.Ю. Ивлева Л.И. | Сертификаты участника семинара, подготовка к участию в региональном этапе Конкурса |
| 3.1.2 | Семинар по формированию модели школьной системы работы с одаренными детьми (творческие группы школ) | I кв, IV кв. | Отдел и представители кафедры педагогико-психологических наук ИРОСО | Разработка и апробация модели школьной системы работы с одаренными детьми. |
| 3.1.3 | Семинар по подготовке школьников к конкурсам по проектно-исследовательской деятельности. | Март | КАО, ООР | Повышение качества подготовки конкурсных материалов |
| **3.2 Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики** | | | | |
| **3.2.1 Конкурсы** | | | | |
| 3.2.1.1 | Конкурс профессионального мастерства «Педагог года Сахалинской области – 2020» | 06 - 16 апреля | Чайка О.Б.  Изотова А.Ю. Ивлева Л.И. | Выявление лучших педагогических работников Сахалинской области |
| 3.2.2.2 | Участие в работе Большого жюри муниципального этапа конкурса «Педагог года Сахалинской области» | ноябрь-февраль | Чайка О.Б. | Оказание методической помощи в проведении муниципального этапа конкурса «Педагог года Сахалинской области» |
| 3.2.3.3 | Участие в финале конкурсов «Учитель года России -2020» «Воспитатель года России- 2020» | сентябрь- ноябрь | Чайка О.Б. | Представление Сахалинского педагогического сообщества на федеральных этапах конкурсов профессионального мастерства |
| 3.2.4.3 | Участие в работе жюри муниципального этапа конкурса «Педагог года» | В течение года | Чайка О.Б. | Повышение качества проведения муниципального этапа конкурса профессионального мастерства |
| **3.2.2. Слеты** | | | | |
| 3.2.2.1 | Слёт «Пеликан» (чемпионат муниципальных команд (ЧеМуК)) | IV кв. | Чайка О.Б. | Формирование сообщества талантливых педагогов области для участия в дальневосточном ринге учительских групп (ДРУГ) |
| 3.2.2.2 | Участие в Чемпионате ДРУК в г.Хабаровске, в качестве приглашенных экспертов | 2 кв. | Чайка О.Б., Ивлева Л.И. | Укрепление партнерских отношений с педагогическим сообществом Хабаровского края |
| **3.2.3. Торжественные мероприятия и Форумы** | | | | |
| 3.2.3.1 | Торжественная церемония закрытия регионального этапа ВСОШ | март | Чайка О.Б.  Суник Т.А. | Поддержка и мотивация одаренных детей |
| 3.2.3.2 | Подготовка пакета документов кандидатов для вручения премии «За особые успехи в учении 2019-2020 уч.г.» | май-июнь | Чайка О. Б. | Вручение премии «За особые успехи в учении 2019-2020 уч.г.» |
| 3.2.3.3 | Организация и проведение торжественной церемонии вручения премии «За особые успехи в учении 2019-2020 уч.г.» | июль | Чайка О.Б. | Торжественная церемония |
| 3.2.3.4 | Форум «РСВиПОД: состояние и перспективы развития» в рамках августовского педагогического совещания | август | Чайка О.Б.  Суник Т.А.  Масальских С.Э. | Итоги реализации модели РСВиПОД и взаимодействия ЦВиПОД с МО по вопросам выявления и поддержки талантливых педагогов. |
|  | **3.2.4 Официальные визиты иностранных делегаций** | | | |
| 3.2.4.1 | Организация и проведение совместных мероприятий с делегациями из стран Азиатско-Тихоокеанского региона | В течение года | Чайка О. Б. | Формирование коммуникативных компетенций школьников и развитие интереса к культуре стран АТР |
| ***Отдел выявления и поддержки одаренных детей*** | | | | |
|  | **1. Нормативно-правовая деятельность.** | | | |
| 1.1 | Подготовка пакета документов, регламентирующих деятельность Центра по организации образовательного процесса для подготовки школьников к олимпиадам | январь | Леонова Н.Д.  Трухина М.А.  Черная А.Н. | Приказы, проект распоряжения для МОСО, сметы, акты, ведомости |
| 1.2 | Подготовка пакета документов для организации и проведения интенсивных образовательных (профильных) смен школы «Эврика» на базе УТЦ «Восток» | февраль-июль. | Суник Т.А.  Леонова Н. Д. | Приказы, проект распоряжения для МОСО, сметы, акты, ведомости.  Программы ДПО |
| 1.3 | Подготовка пакета документов для организации и проведения весенней интенсивной образовательной (профильной) смены школы «Эврика», «Экспериментальная химия» на базе МАОУ Гимназия № 3 г. Южно-Сахалинск | февраль- март | Павлова Т. К. | Приказы, проект распоряжения для МОСО, сметы, акты, ведомости.  Программа ДПО |
| 1.4 | Заключение трехстороннего договора «Эврика – путь к успеху» с компанией « Эксон Нефтегаз – Лимитед» | январь-февраль (по согласованию с МОСО ) | Суник Т.А. | Подписание договора |
| 1.5 | Подготовка пакета документов для организации заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников | март-май | Черная А.Н. | Приказы, проект распоряжения для МОСО, сметы, акты, ведомости |
| 1.6 | Подготовка пакета документов для организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь-декабрь | Черная А.Н. | Регламент, организационно-технологическая модель, договоры, акты, сметы |
| 1.7 | Подготовка информации для составления договоров по запланированным мероприятиям с одаренными детьми | В течение года | Черная А.Н.  Павлова Т.К.  Совместно с юрисконсультом РЦОКО СО | Договоры |
|  | **2. Информационно-аналитическая деятельность** | | | |
| 2.1 | Заполнение электронной системы учета результатов ВСОШ | В течение года | Павлова Т.К. | Электронная система |
| 2.2 | Подготовка документов на премию губернатора Сахалинской области | сентябрь-октябрь | Леонова Н. Д, | Пакет документов |
| 2.3 | Размещение материалов по работе с одаренными детьми на сайте ГБУ «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области» | В течение года | Трухина М.А. | Публикации в СМИ  Информация для сайта РЦОКО СО |
| 2.4 | Подготовка пресс-релизов по реализации проекта «Эврика - путь к успеху!» | июнь-декабрь | Павлова Т.К. | Публикации в СМИ  Информация для сайта РЦОКОСО |
| 2.5 | Подготовка пресс-релизов по реализации проекта «Учебно-тренировочные сборы» | январь-июль | Леонова Н.Д. | Публикации в СМИ  Информация для сайта РЦОКОСО |
| 2.6 | Планирование мероприятий на 2021 год и подготовка финансовых документов | ноябрь | Суник Т.А. | Сметы расходов, план ФХД |
| 2.7 | Подготовка аналитического отчета по итогам реализации проекта «Эврика - путь к успеху!» | декабрь | Суник Т.А. | Аналитический отчет. |
| 2.8 | Анализ деятельности отдела за 2020 год и подготовка отчета. | декабрь | Суник Т.А. | Отчет о работе отдела |
| 2.9 | Анализ результатов регионального этапа ВСОШ | март | Черная А.Н.  Суник Т.А.  Павлова Т.К. | Аналитический отчет. |
| 2.10 | Подготовка аналитического отчета о школе «Эврика» | В период работы школы | Черная А.Н.  Суник Т.А.  Павлова Т.К. | Аналитический отчет |
| 2.11 | Информационное сопровождение школы «Эврика» и ВСОШ |  |  | Информация на сайте и в СМИ |
| **3 Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности** | | | | |
| **3.1. Организационное сопровождение олимпиад школьников** | | | | |
| 3.1.1 | Организация и проведение регионального и этапа всероссийской олимпиады школьников | январь-февраль | Суник Т.А.  Черная А.Н.  Трухина М.А.  Леонова Н.Д. | Выявление победителей и призеров |
| 3.1.2 | Индивидуальные образовательные маршруты по подготовке к заключительному этапу ВСОШ | март | Черная А. Н.  Павлова Т. К. | Подготовка школьников к заключительному этапу ВСОШ |
| 3.1.3 | Организация и проведение заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников | март-апрель | Черная А.Н. | Поддержка и развитие одаренных детей |
| 3.1.4 | Организация и проведение тождественной церемонии закрытия регионального этапа олимпиады школьников 2020 г. | март | Суник Т.А.  Черная А.Н.  Леонова Н.Д.  Трухина М.А. | Награждение победителей, призеров и педагогов, подготовивших детей |
| 3.1.5. | Организация проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | октябрь- ноябрь | Суник Т.А.  Черная А.Н. | Выявление одаренных детей на муниципальном уровне, развитие олимпиадного движения |
| 3.1.6 | Организация и проведение отборочного тура открытой всесибирской олимпиады школьников | октябрь-ноябрь | Суник Т.А.  Трухина М. А  Черная А.Н.  Леонова Н.Д.  Павлова Т.К. | Выявление одаренных детей, развитие олимпиадного движения |
| 3.1.7 | Подготовка к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 уч.г. | декабрь | Черная А.Н. | Регламент проведения, проект распоряжения в МОСО, письма согласования и т.д. |
| 3.1.8 | Организация и проведение олимпиады Фоксфорда | декабрь-январь | Трухина М. А. | Развитие олимпиадного движения |
| **3. 2 Организационное сопровождение школы «Эврика» и интенсивных образовательных смен для одаренных детей** | | | | |
| 3.2.1 | Учебно-тренировочные сборы для участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам физика, математика, на базе ГБУ РЦОКОСО | январь-февраль | Леонова Н. Д. | Подготовка школьников к региональному этапу ВСОШ |
| 3.2.2 | Отбор учащихся на летнюю интенсивную образовательную (профильную) смену школы «Эврика». | март-июнь | Павлова Т. К. | Призеры и победители регионального и заключительного этапа ВСОШ |
| 3.2.3 | Летняя интенсивная образовательная (профильная) смена школы «Эврика» | июль-август | Павлова Т. К.  Суник Т.А. | По итогам лагеря отбор учащихся на осеннюю смену, но не более 100 человек |
| 3.2.4 | Осенняя смена интенсивная образовательная (профильная) смена школы «Эврика» | октябрь-ноябрь | Павлова Т. К.  Леонова Н.Д. | Подготовка к олимпиадам регионального уровня и ВСОШ |
| **РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ** | | | | |
| ***Отдел мониторинговых исследований и экспертных оценок качества образования*** | | | | |
|  | **1 Нормативно-правовая деятельность** | | | |
| 1.1. | Разработка проектов нормативных и инструктивно-методических материалов в соответствии с «Дорожной картой по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования в Сахалинской области на 2019-2025 годы» (распоряжение Министерства образования Сахалинской области от 11.12.2019 №3.12-1487-р) | В течение года | Орлова Т.Д. | Проекты документов |
| 1.2. | Разработка проектов нормативных и инструктивно-методических материалов по экспертным оценкам качества образования | В течение года (по запросу МОСО) | Ким Э.Г. | Проекты документов |
|  | **2 Информационно-аналитическая деятельность** | | | |
| 2.1 | Обновление информации об отделе на официальном сайте ГБУ РЦОКОСО | В течение года по мере необходимости | Орлова Т.Д., Ким Э.Г.,  методисты | Своевременное обновление информации на сайте |
| 2.2 | Подготовка информации о ходе и результатах исследований качества образованияи экспертных оценок для размещения на официальном сайте РЦСОКОСО | В течение года | Орлова Т.Д., Ким Э.Г.,  методисты | Своевременное размещение информации на сайте |
| 2.3 | Подготовка отчетов, аналитических отчетов, справочной информации по результатам участия Сахалинской области в исследованиях различного уровня и по результатам экспертных оценок, сопровождаемых отделом | В течение года | Орлова Т.Д., Ким Э.Г.,  методисты | Своевременное предоставление качественной отчетности о результатах работы отдела |
| **3 Оценка качества образования** | | | | |
| 3.1 Проведение экспертизы (аккредитация и аттестация) | | | | |
| 3.1.1 | Организационно-техническое сопровождение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Сахалинской области и руководителей подведомственных организаций. | В течение года | Ким Э.Г.,  Рыбина Е.С. | Качественное и своевременное выполнение процедуры аттестационной экспертизы. Отчет по результатам |
| 3.1.2 | Выполнение заданий и поручений МОСО в области организационного и экспертно-аналитического сопровождения аттестации:   * организация выполнения поручений аттестационной комиссии; * апробация новых форм документации, используемых для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;   анализ выявленных проблем и выработка предложений по совершенствованию процесса экспертизы | В течение года согласно графика аттестационной комиссии | Ким Э.Г.,  Рыбина Е.С. | Качественное и своевременное выполнение поручений МОСО |
| 3.1.3 | Организационно-техническое сопровождение аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Сахалинской области | В течение года согласно распоряжениям МОСО | Ким Э.Г.,  Ожиганова М.А. | Качественная организация работы экспертных групп. Отчет о работе. |
| 3.1.4 | Актуализация и ведение перечня экспертов, привлекаемых ГБУ РЦОКОСО для проведения аккредитационной экспертизы | В течение года | Ким Э.Г.,  Ожиганова М.А. | Протоколы комиссии по аттестации экспертов, проекты приказов по включению в реестр экспертов, обновление реестра на сайте РЦОКОСО |
| 3.1.5 | Выполнение заданий и поручений МОСО в области организационно-технического сопровождения аккредитационной экспертизы | В течение года | Ким Э.Г.,  Ожиганова М.А. | Качественное и своевременное выполнение поручений МОСО |
| 3.1.6 | Организация проведения экспертиз учебно-методических материалов, программ и социальных проектов | В течение года  Согласно заявкам | Ким Э.Г.,  Ожиганова М.А. | Экспертные заключения, договора с экспертами |
| 3.1.7 | Организация работы экспертного совета ГБУ РЦОКОСО | В течение года | Ким Э.Г.,  Ожиганова М.А | Протоколы заседаний экспертного совета. Отчет о работе экспертного совета |
| 3.1.8 | Разработка рекомендаций по экспертной оценке материалов программно-методического обеспечения образовательного процесса | В течение года (по необходимости) | Ким Э.Г.,  Ожиганова М.А | Рекомендации |
| 3.1.9 | Обучение на КПК, участие в работе семинаров, вебинаров, конференций различного уровня по экспертным оценкам в образовании | В течение года в соответствии с приглашениями | Ким Э.Г.,  Ожиганова М.А.,  Рыбина Е.С. | Сертификаты, удостоверения |
| 3.2 Исследования (TIMSS, НИКО, ВПР)  Сопровождение международных и федеральных исследований качества образования | | | | |
| 3.2.1. | Организационно-техническое сопровождение Международных сравнительных исследований качества образования (согласно выборке):   * + Изучение нормативных и организационно-методических документов, регламентирующих проведение исследования   + Согласование с МОСО состава ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании   + Координация действий ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании – осуществление роли регионального координатора   + Изучение аналитических отчетов по результатам исследования   Подготовка проектов рекомендаций по использованию результатов исследования на различных уровнях | В течение года в соответствии с графиками международных разработчиков исследований | Орлова Т.Д., Гусарова Л.В., Дробышева Н.В. | Качественное и своевременное выполнение заданий федерального координатора проектов.  Отчет о результатах участия образовательных организаций Сахалинской области в исследованиях. |
| 3.2.2. | Организационно-техническое сопровождение всероссийских проверочных работ (ВПР).   * + Изучение нормативных и организационно-методических документов, регламентирующих проведение ВПР   + Координация действий ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании – осуществление роли регионального координатора   + Изучение аналитических отчетов по результатам исследования   Подготовка проектов рекомендаций по использованию результатов исследования на различных уровнях | Апрель-июнь 2020  В соответствии с графиком | Орлова Т.Д., Гусарова Л.В., Дробышева Н.В. | Качественное и своевременное выполнение заданий федерального координатора проектов.  Сборники аналитических материалов |
| 3.2.3. | Организационно-техническое сопровождение национальных исследований качества образования (НИКО)   * + Изучение нормативных и организационно-методических документов, регламентирующих проведение НИКО   + Согласование с МОСО состава ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании   + Координация действий ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании – осуществление роли регионального координатора   + Изучение аналитических отчетов по результатам исследования   Подготовка проектов рекомендаций по использованию результатов исследования на различных уровнях | Сентябрь-декабрь 2020  В соответствии с графиком | Орлова Т.Д., Гусарова Л.В., Дробышева Н.В. | Качественное и своевременное выполнение заданий федерального координатора проекта.  Отчет о результатах участия образовательных организаций Сахалинской области в НИКО. |
| 3.2.4. | Организационно-техническое сопровождение исследования по модели PISA – региональная выборка   * + Изучение нормативных и организационно-методических документов, регламентирующих проведение исследования   + Согласование с МОСО состава ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании   + Координация действий ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании – осуществление роли регионального координатора   + Изучение аналитических отчетов по результатам исследования   Подготовка проектов рекомендаций по использованию результатов исследования на различных уровнях | В соответствии с графиком федерального организатора исследования | Орлова Т.Д., Гусарова Л.В., Дробышева Н.В. | Качественное и своевременное выполнение заданий федерального координатора проекта.  Отчет о результатах участия образовательных организаций Сахалинской области в исследовании. |
| 3.2.5. | Организационно-техническое сопровождение исследования качества подготовки СПО   * + Изучение нормативных и организационно-методических документов, регламентирующих проведение исследования   + Согласование с МОСО состава ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании   + Координация действий ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании – осуществление роли регионального координатора   + Изучение аналитических отчетов по результатам исследования   Подготовка проектов рекомендаций по использованию результатов исследования на различных уровнях | сентябрь-декабрь 2020 | Орлова Т.Д., Гусарова Л.В., Дробышева Н.В. | Качественное и своевременное выполнение заданий федерального координатора проекта.  Отчет о результатах участия образовательных организаций Сахалинской области в исследовании. |
| 3.2.6. | Организационно-техническое сопровождение апробации МКДО (продолжение проекта)   * + Изучение нормативных и организационно-методических документов, регламентирующих проведение исследования   + Согласование с МОСО состава ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании   + Координация действий ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании – осуществление роли регионального координатора   + Изучение аналитических отчетов по результатам исследования   Подготовка проектов рекомендаций по использованию результатов исследования на различных уровнях | В течение года, в соответствии с графиком разработчиков проекта | Орлова Т.Д., Гусарова Л.В. | Качественное и своевременное выполнение заданий федерального координатора проекта.  Отчет о результатах участия образовательных организаций Сахалинской области в исследовании. |
| 3.2.7. | Организационно-техническое сопровождение всероссийских исследований качества образования   * + Изучение нормативных и организационно-методических документов, регламентирующих проведение исследований   + Согласование с МОСО состава ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании   + Координация действий ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании – осуществление роли регионального координатора   + Изучение аналитических отчетов по результатам исследования   Подготовка проектов рекомендаций по использованию результатов исследования на различных уровнях | В соответствии с графиками федеральных разработчиков | Орлова Т.Д., Гусарова Л.В., Дробышева Н.В., Ожиганова М.А. | Качественное и своевременное выполнение заданий федерального координатора проекта.  Отчет о результатах участия образовательных организаций Сахалинской области в исследованиях. |
| 3.2.8. | Обучение на КПК, участие в работе семинаров, вебинаров, конференций различного уровня по исследованиям качества образования | в течение года в соответствии с приглашениями | Орлова Т.Д., Гусарова Л.В., Дробышева Н.В., Ожиганова М.А. | Удостоверения, сертификаты |
| 3.3 Разработка и проведение мониторингов | | | | |
| 3.3.1. | Организационно-техническое сопровождение региональных исследований качества образования в соответствии с «Дорожной картой по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования в Сахалинской области на 2019-2025 годы» (распоряжение Министерства образования Сахалинской области от 11.12.2019 №3.12-1487-р)   * + Согласование МОСО графика и видов исследований   + Разработка проектов НПА, инструкций, регламентирующих исследования   + Осуществление функций регионального координатора исследований   + Обеспечение конструирования КИМ для исследований   + Разработка рекомендаций для муниципальных и школьных операторов   + Обработка статистической информации по результатам исследований   Подготовка аналитических отчетов по результатам исследований | В течение года | Орлова Т.Д.,  Гусарова Л.В.,  Дробышева Н.В, Ожиганова М.А. | Качественное и своевременное выполнение мероприятий Дорожной карты.  Отчет о результатах участия образовательных организаций Сахалинской области в исследованиях.  Аналитические материалы. |
| 3.3.2. | Осуществление мониторинговых исследований в соответствии с планом мероприятий («дорожная карта») по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных организациях Сахалинской области на 2018-2020 годы (распоряжение министерства образования Сахалинской области от 13.09.2018 г. № 3.12-1037-р)   * + Разработка инструментов инструкций, регламентирующих мониторинг   + Осуществление функций регионального координатора исследований   + Сбор статистической информации   + Обработка статистической информации по результатам исследований   Подготовка аналитических отчетов по результатам исследований | январь - декабрь 2020  в соответствии с «дорожной картой» | Орлова Т.Д.,  Гусарова Л.В.,  Дробышева Н.В, Ожиганова М.А. | Качественное и своевременное выполнение мероприятий Дорожной карты.  Отчет о результатах участия образовательных организаций Сахалинской области в исследованиях.  Аналитические материалы. |
| 3.3.3 | Осуществление мониторинговых исследований в соответствии с Комплексом мер, направленных на создание условий для получения качественного общего образования в образовательных организациях Сахалинской области со стабильно низкими результатами обучения, и работающих в неблагоприятных социальных условиях на 2018-2020 годы (распоряжение министерства образования Сахалинской области от 27.06.2016 №3.12-777-р)   * + Разработка инструментов инструкций, регламентирующих мониторинг   + Осуществление функций регионального координатора исследований   + Сбор статистической информации   + Обработка статистической информации по результатам исследований   Подготовка аналитических отчетов по результатам исследований | январь - декабрь 2020  в соответствии с «дорожной картой» | Орлова Т.Д.,  Гусарова Л.В.,  Дробышева Н.В, Ожиганова М.А. | Качественное и своевременное выполнение мероприятий Дорожной карты.  Отчет о результатах участия образовательных организаций Сахалинской области в исследованиях.  Аналитические материалы. |
| ***Отдел сопровождения государственной итоговой аттестации*** | | | | |
| **1 Нормативно-правовая деятельность** | | | | |
| 1.1 | Подготовка проектов нормативно-правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА. | по необходимости в течение года | Маринич С.Б. | Нормативно-правовое обеспечение работы. |
| 1.2 | Подготовка инструкций, регламентов и методических рекомендаций для лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА. | в течение года | Маринич С.Б.  Авчарова Ю.Ю.  Шпилевая И.Н.  Конжукова Л.А. | Нормативно-правовое обеспечение работы. |
| 1.3 | Подготовка проектов нормативных документов по организации ППОИ.  Формирование списка работников ППОИ. | 1-3 квартал | Маринич С.Б. | Нормативно-правовое обеспечение работы ППОИ.  Сформированные списки работников ППОИ. |
| **2 Информационно-аналитическая деятельность** | | | | |
| 2.1 | Обработка данных ГИА и подготовка информационно-статистических сборников:   * «Статистика основных результатов ЕГЭ 2020 года»;   «Статистика основных результатов ОГЭ 2020 года». | сентябрь-октябрь | Маринич С.Б.  Авчарова Ю.Ю.  Вишневская Е.М.  Зивенко А.А.  Конжукова Л.А.  Меркулова В.А. | Информационно-статистические сборники. |
| 2.2 | Размещение информации по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в специализированном разделе сайте ГБУ «РЦОКОСО». | в течение года | Маринич С.Б.  Меркулова В.А. | Информирование по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации. |
| 2.3 | Проведение самодиагностики уровня организации ОГЭ в 2020 году в Сахалинской области в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ГИА (по форме Рособрнадзора). | август | Авчарова Ю.Ю.  Шпилевая И.Н.  Ким Д.А.  Вишневская Е.М. | Оценка уровня организации ОГЭ в Сахалинской области. |
| 2.4 | Подготовка аналитических и статистических материалов, отчетов, анкет по организационно-технологическим вопросам организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по запросам МОСО, Рособрнадзора и ФЦТ. | в течение года | Маринич С.Б.  Ким Д.А.  Зивенко А.А.  Авчарова Ю.Ю.  Шпилевая И.Н.  Конжукова Л.А.  Вишневская Е.М.  Меркулова В.А. | Аналитические и статистические материалы, отчеты, анкеты по организационно-технологическим вопросам организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. |
| 2.5 | Формирование и предоставление аналитических и статистических материалов для использования их на конференциях, семинарах, совещаниях о подготовке, проведении и результатах ГИА по запросам МСУ, ГБОУ ИРОСО, МОСО. | в течение года | Маринич С.Б.  Ким Д.А.  Зивенко А.А.  Авчарова Ю.Ю.  Шпилевая И.Н.  Конжукова Л.А.  Вишневская Е.М.  Меркулова В.А. | Аналитические и статистические данные. |
| **3 Оценка качества образования** | | | | |
| 3.1 | Организация и проведение региональных мониторинговых работ по независимой оценке учебных достижений обучающихся 9-х классов по русскому языку и математике. | февраль-март | Маринич С.Б.  Авчарова Ю.Ю.  Шпилевая И.Н.  Ким Д.А.  Вишневская Е.М. | Проведение региональных мониторинговых работ. |
| 3.2 | Техническое сопровождение федеральных и региональных мероприятий, исследований по оценке качества образования. | в течение года | Вишневская Е.М.  Меркулова В.А. | Техническое сопровождение федеральных и региональных мероприятий, исследований по оценке качества образования. |
| 3.3 | Техническое сопровождение регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников. | январь  декабрь | Вишневская Е.М. | Техническое сопровождение регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников. |
| **4. Организация и проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку** | | | | |
| 4.1 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения). | февраль  май  декабрь |  | Проведение итогового сочинения (изложения). |
| 4.2 | Сбор и актуализация сведений о МСУ, ОО, выпускниках 11-х классов 2020-2021 учебного года. Внесение сведений в РИС. | ноябрь | Конжукова Л.А.  Зивенко А.А.  Меркулова В.А. | Внесение сведений данной категории в региональную информационную систему ГИА-11 для проведения государственной итоговой аттестации 2020-2021 учебного года. |
| 4.3 | Сбор и систематизация сведений об участниках итогового сочинения (изложения). Регистрация участников итогового сочинения (изложения). | январь  апрель  ноябрь | Конжукова Л.А.  Зивенко А.А.  Меркулова В.А. | Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) собраны и систематизированы. Участники итогового сочинения (изложения) зарегистрированы. |
| 4.4 | Внесение сведений в РИС ГИА-11 о местах проведения, результатах итогового сочинения (изложения), изображениях бланков итогового сочинения (изложения). | в соответствии с графиком | Зивенко А.А.  Меркулова В.А. | Внесение сведений данной категории в региональную информационную систему ГИА-11 для проведения государственной итоговой аттестации 2020-2021 учебного года. |
| 4.5 | Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения). | февраль  май  декабрь | Маринич С.Б.  Конжукова Л.А.  Зивенко А.А.  Меркулова В.А. | Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения). |
| 4.6 | Обеспечение образовательных организаций необходимым количеством комплектов бланков итогового сочинения (изложения), отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения). | февраль  май  декабрь | Зивенко А.А.  Меркулова В.А. | Образовательные организации обеспечены необходимым количеством комплектов бланков итогового сочинения (изложения), отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения). |
| 4.7 | Выдача и прием материалов итогового сочинения (изложения). | февраль  май  декабрь | Маринич С.Б.  Конжукова Л.А.  Зивенко А.А.  Меркулова В.А. | Выдача и прием материалов итогового сочинения (изложения). |
| 4.8 | Организация работы ППОИ.  Обработка бланков итогового сочинения (изложения): сканирование, распознавание, верификация. | февраль  май  декабрь | Попкова Л.А.  Маринич С.Б.  Зивенко А.А.  Меркулова В.А. | Обработанные бланки итогового сочинения (изложения). |
| 4.9 | Обеспечение безопасного хранения бланков итогового сочинения (изложения) участников. | в соответствии с установленными сроками | Маринич С.Б.  Меркулова В.А. | Обеспечено безопасное хранение бланков итогового сочинения (изложения) участников. |
| 4.10 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. | февраль  март  май |  | Проведение итогового собеседования. |
| 4.11 | Сбор и актуализация сведений о МСУ, ОО, выпускниках 9-х классов 2020-2021 учебного года. Внесение сведений в РИС ГИА-9. | ноябрь | Авчарова Ю.Ю.  Ким Д.А.  Вишневская Е.М. | Внесение сведений данной категории в региональную информационную систему ГИА-9 для проведения государственной итоговой аттестации 2020-2021 учебного года. |
| 4.12 | Сбор и систематизация сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку. Регистрация участников итогового собеседования по русскому языку. | февраль  март  май | Авчарова Ю.Ю.  Ким Д.А.  Вишневская Е.М. | Сведения об участниках итогового собеседования по русскому языку собраны и систематизированы. Участники итогового собеседования по русскому языку зарегистрированы. |
| 4.13 | Внесение сведений в РИС ГИА-9 о местах проведения, результатах итогового собеседования по русскому языку, изображениях бланков итогового собеседования по русскому языку. | февраль  март  май | Ким Д.А.  Вишневская Е.М. | Внесение сведений данной категории в региональную информационную систему ГИА-9 для проведения государственной итоговой аттестации 2020-2021 учебного года. |
| 4.14 | Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку. | февраль  март  май | Маринич С.Б.  Ким Д.А.  Авчарова Ю.Ю.  Шпилевая И.Н.  Вишневская Е.М. | Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку. |
| 4.15 | Обеспечение образовательных организаций необходимым количеством комплектов бланков итогового собеседования по русскому языку, отчетными формами для проведения итогового собеседования по русскому языку. | февраль  март  май | Ким Д.А.  Вишневская Е.М. | Образовательные организации обеспечены необходимым количеством комплектов бланков итогового собеседования по русскому языку, отчетными формами для проведения итогового собеседования по русскому языку. |
| 4.16 | Выдача и прием материалов итогового собеседования по русскому языку. | февраль  март  май | Маринич С.Б.  Ким Д.А.  Авчарова Ю.Ю.  Шпилевая И.Н.  Вишневская Е.М. | Выдача и прием материалов итогового собеседования по русскому языку. |
| 4.17 | Организация работы ППОИ.  Обработка бланков итогового собеседования по русскому языку: сканирование, распознавание, верификация. | февраль  март  май | Попкова Л.А.  Маринич С.Б.  Ким Д.А.  Авчарова Ю.Ю.  Шпилевая И.Н.  Вишневская Е.М. | Обработанные бланки итогового собеседования по русскому языку. |
| 4.18 | Обеспечение безопасного хранения бланков итогового собеседования по русскому языку участников. | в соответствии с установленными сроками | Авчарова Ю.Ю.  Шпилевая И.Н. | Обеспечено безопасное хранение бланков итогового собеседования по русскому языку участников. |
| **5. Организационно-технологическое сопровождение ГИА** | | | | |
| 5.1 | Планирование ГИА:   * актуализация данных РЦОИ, ГЭК, ОИВ; * формирование, ведение и актуализация справочников МСУ, АТЕ, ОО, ППОИ; * формирование, ведение и актуализация справочника участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ; * формирование, ведение и актуализация справочника ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, в том числе сведения об аудиториях, в которых организовано онлайн наблюдение; * регистрация участников экзаменов на сдачу ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ по конкретному предмету в конкретный день; * формирование, ведение и актуализация справочника работников ППЭ/ППОИ; * формирование, ведение и актуализация справочника экспертов ПК; * распределение участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ и работников ППЭ по ППЭ и аудиториям по каждому экзамену; * выдача уведомления об экзамене участнику ЕГЭ (форма У-1); * выдача токенов членам ГЭК; * привязка токенов к членам ГЭК и сотрудникам РЦОИ, ответственным за загрузку электронных образов бланков;   заказ ЭМ. | в течение года | Попкова Л.А.  Маринич С.Б.  Ким Д.А.  Зивенко А.А.  Авчарова Ю.Ю.  Шпилевая И.Н.  Конжукова Л.А.  Вишневская Е.М.  Меркулова В.А. | Планирование ГИА. |
| 5.2 | Участие в апробационных мероприятиях федерального и регионального уровней. | согласно графика Рособрнадзора | Попкова Л.А.  Маринич С.Б.  Зивенко А.А.  Конжукова Л.А.  Меркулова В.А. | Проведение апробации процедур проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. |
| 5.3 | Планирование деятельности РЦОИ в 2019/2020 учебном году. | сентябрь | Попкова Л.А.  Маринич С.Б. | Сформирован план деятельности РЦОИ в 2019/2020 учебном году. |
| 5.4 | Формирование состава операторов верификации. | до 1 марта | Попкова Л.А.  Маринич С.Б. | Сформирован состав операторов верификации. |
| 5.5 | Организация тестирования системы видеонаблюдения в РЦОИ, ППЭ, местах работы предметных комиссий. | за 10 дней до начала работы комиссий в досрочный, основной периоды ГИА | Попкова Л.А.  Маринич С.Б.  Ким Д.А. | Организовано тестирование системы видеонаблюдения в РЦОИ, ППЭ, местах работы предметных комиссий. |
| 5.6 | Проверка готовности РЦОИ к проведению ГИА и готовности помещений для хранения экзаменационных материалов. | март 2020 | Попкова Л.А.  Маринич С.Б. | РЦОИ готов к проведению ГИА, готовы помещения для хранения экзаменационных материалов. |
| **6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | |
| 6.1 | Подготовка и проведение обучающих вебинаров, семинаров для специалистов, участвующих в организации и проведении ГИА по вопросам подготовки, организации и проведения ГИА. | 1-4 квартал | Попкова Л.А.  Маринич С.Б.  Ким Д.А.  Зивенко А.А.  Авчарова Ю.Ю.  Шпилевая И.Н.  Конжукова Л.А.  Вишневская Е.М.  Меркулова В.А. | Доведение актуальной информации и обучение специалистов. |
| 6.2 | Подготовка и проведение практико-ориентированного семинара для специалистов, участвующих в организации и проведении. | 2 квартал | Попкова Л.А.  Маринич С.Б.  Ким Д.А.  Зивенко А.А.  Авчарова Ю.Ю.  Шпилевая И.Н.  Конжукова Л.А.  Вишневская Е.М.  Меркулова В.А. | Доведение актуальной информации и обучение специалистов. |
| **7. Организация работы с предметными комиссиями** | | | | |
| 7.1 | Сопровождение дистанционных курсов ФИПИ для экспертов предметных комиссий ГИА. | январь-апрель  сентябрь-декабрь | Петров В.Ю. | Доведение актуальной информации и обучение специалистов. |
| 7.2 | Сопровождение вебинаров ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ. | май-июнь | Петров В.Ю. | Доведение актуальной информации и обучение специалистов. |
| 7.3 | Сопровождение вебинаров ФИПИ по актуальным вопросам содержания КИМ. | сентябрь-октябрь | Петров В.Ю. | Доведение актуальной информации и обучение специалистов. |
| 7.4 | Сопровождение курсов повышения квалификации кандидатов в эксперты предметных комиссий ГИА. | февраль-март | Петров В.Ю. | Доведение актуальной информации и обучение специалистов. |
| 7.5 | Формирование графика работы предметных комиссий. | в соответствии с установленными сроками | Петров В.Ю. | Формирование графика работы предметных комиссий. |
| 7.6 | Назначение членов предметных комиссий на экзамены | не позднее  чем за 1 календарный день  до экзамена, согласно утвержденного расписания | Ким Д.А.  Вишневская Е.М.  Зивенко А.А.  Меркулова В.А. | Осуществление планирования сведений данной категории в РИС ГИА для проведения ГИА. |
| 7.7 | Организационно-технологическое обеспечение работы конфликтных и предметных комиссий ГИА в досрочный, основной и дополнительный периоды | согласно расписания и графика | Попкова Л.А.  Маринич С.Б. Петров В.Ю.  Ким Д.А.  Зивенко А.А.  Меркулова В.А.  Вишневская Е.М. | Организационно-технические мероприятия по обеспечению работы конфликтной и предметных комиссий. |
| **8. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении, использовании и уничтожении ЭМ ГИА** | | | | |
| 8.1 | Обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС.  Обеспечение работоспособности защищенных каналов связи. | в течение года | Маринич С.Б.  Ким Д.А.  Зивенко А.А.  Вишневская Е.М.  Меркулова В.А. | Выполнение требований информационной безопасности. |
| 8.2 | Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, хранение, учет, выдачу и уничтожение ЭМ ГИА. | февраль 2020 | Попкова Л.А.  Маринич С.Б. | Назначены лица, ответственные за получение, доставку, хранение, учет, выдачу и уничтожение ЭМ ГИА. |
| 8.3 | Комплектование ЭМ ГИА для передачи в ППЭ. | согласно утвержденному графику | Попкова Л.А.  Маринич С.Б.  Конжукова Л.А.  Меркулова В.А.  Зивенко А.А.  Авчарова Ю.Ю.  Шпилевая И.Н.  Вишневская Е.М.  Ким Д.А.  Петров В.Ю. | ЭМ ГИА скомплектованы и переданы в ППЭ. |
| 8.4 | Организация пропускного режима в РЦОИ и местах расположения предметных и конфликтных комиссий с целью предотвращения возможных нарушений утечки ЭМ. | в период проведения ГИА | Попкова Л.А.  Маринич С.Б.  Петров В.Ю. | Организован пропускной режим в РЦОИ и местах расположения предметных и конфликтных комиссий с целью предотвращения возможных нарушений утечки ЭМ. |
| 8.5 | Проведение утилизации материалов ГИА за 2018-2019 учебный год. | до 31.03.20 | Конжукова Л.А.  Авчарова Ю.Ю.  Шпилевая И.Н.  Меркулова В.А.  Вишневская Е.М. | Утилизированы материалы ГИА за 2018-2019 учебный год. |
| **ЦЕНТР ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | |
| ***Отдел программно-технического обеспечения*** | | | | |
| **1 Организация технического обеспечения** | | | | |
| 1.1 | Проведение аукционов (для нужд РЦОКОСО и ЦИО) | согласно ПФХД | Боровик А.В. | Подготовка необходимой документации |
| 1.2 | Техническое, технологическое обеспечение оптимального управления образовательным контентом на платформе LMS Moodle. | ежедневно | Боровик А.В.  Огнев А.В.  Казаков С. И. | Техническое, технологическое обеспечение работоспособности |
| 1.3 | Установка программных обновлений для пользователей сети IP-VPN и локальных пользователей. | по мере необходимости | Никитин А.А.  Яцик А.В.  Казаков С. И. | Техническое, технологическое обеспечение работоспособности |
| 1.4 | Настройка и оптимизация работы пользователей IP VPN и локальных пользователей. | непрерывно | Никитин А.А.  Яцик А.В.  Казаков С. И.  Огнев А.В. | Техническое, технологическое обеспечение работоспособности |
| 1.5 | Контроль и учет поступившего программного обеспечения, оборудования и материалов, поддержания работоспособности имеющихся технических средств. | по мере поступления | Боровик А.В. | Контроль обслуживания, поддержания работоспособности имеющихся технических средств и программных комплексов внутри организации, техническая консультация пользователей |
| **2 Информационно-аналитическая деятельность** | | | | |
| 2.1 | Консультирование по вопросам работоспособности сети, прав доступа, смены паролей. | непрерывно | Боровик А.В.  Никитин А.А.  Яцик А.В.  Казаков С. И. | Проведение консультаций |
| 2.2 | Техническая и консультативная помощь сетевым педагогам по работе с системой управления курсами newdes.sakhitti.ru (на платформе LMS Moodle). | по запросу | Боровик А.В.  Огнев А.В.  Казаков С. И. | Проведение консультаций |
| 2.3 | Тактическое и программное решение новых информационных задач, связанных с реализацией обучения с применением ДОТ, создание и сопровождение унифицированного динамического Web-интерфейса | в течение года | Боровик А.В.  Огнев А.В.  Казаков С. И. | Подготовка необходимых документов и обородования |
| 2.4 | Наполнение и сопровождение сайта РЦОКОСО <http://sakhcdo.ru/> | непрерывно | Боровик А.В.  Огнев А.В.  Казаков С. И. | Обеспечение бесперебойной работы и наполнение сайта |
| 2.5 | Наполнение контентом и сопровождение сайта rcoko65.ru | непрерывно | Огнев А.В.  Казаков С. И. | Обеспечение бесперебойной работы и наполнение сайта |
| ***Отдел сопровождения ИКТ и ДО детей-инвалидов*** | | | | |
| **1 Нормативно-правовая деятельность** | | | | |
| 1.1 | Разработка положений, нормативно-правовой базы реализации обучения с применением ДОТ детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов координации деятельности субъектов обучения с применением ДОТ | В течение года | Гиндулина Е. И. | Положения, акты, приказы, регламенты |
| 1.2 | Разработка учебно-методических комплексов и ресурсов (контента) регионального сегмента единой информационно-образовательной среды (ЕИОС), обеспечивающих дистанционное обучение и социализацию обучающихся | В течение года | Гиндулина Е. И. | Положения, акты, приказы, регламенты |
| 1.3 | Составление технических заданий для проведения аукционов (технологическое обеспечение деятельности отдела) | В течение года | Гиндулина Е. И. | Обеспечение нужд отдела |
| 1.4 | Составление технических заданий для проведения аукционов (на поставку резервного оборудования и оборудования для заменного фонда) | В течение года | Гиндулина Е. И. | Обеспечение нужд отдела для эффективного функционирования, формирование резервного и заменного фонда оборудования субъектов ДО и отдела |
| 1.5 | Работа с документами субъектов дистанционного обучения | В течение года | Артушева А. А., Цой Н. Д., Воложанинова С. Ю, Ковальская Т. В. | Сбор и обработка документов на вхождение в мероприятие «Создание условий для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» |
| 1.6 | Работа с документами субъектов дистанционного обучения | В течение года | Захарова Н. Ю., Воложанинова С. Ю., Ковальская Т. В., Артушева А. А., Цой Н. Д. | Ведение учета детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов |
| 1.7 | Работа с документами субъектов дистанционного обучения | В течение года | Захарова Н. Ю., Артушева А. А., Цой Н. Д. | Сбор и обработка документов на подключение новых абонентов к сети IP-VPN |
| 1.8 | Работа с документами субъектов дистанционного обучения | В течение года | Артушева А. А., Цой Н. Д. | Подготовка актов замены/изъятия оборудования у субъектов ДО |
| 1.9 | Работа с документами по утилизации | В течение года | Захарова Н. Ю. | Подготовка документов на утилизацию оборудования |
| **2 Информационно-аналитическая деятельность** | | | | |
| 2.1 | Размещение информационных и методических материалов на сайтах | ежемесячно | Цой Н. Д., Гиндулина Е. И. | Материалы размещены на сайтах/образовательном портал: <http://sakhcdo.ru>, <http://newdes.sakhitti.ru/>, <http://moodle.sakhcdo.ru>, <http://rcoko65.ru/> |
| 2.2 | Организация и сбор данных результатов тестирования среди несовершеннолетних обучающихся на проверку знаний по вопросам защиты персональных данных | Апрель, ноябрь | Гиндулина Е. И. | Собраны таблицы подсчета результатов заполненных тестов по каждой ООО в разрезе 3-5 классов, 6-8 классов, 9-11 классов и по каждому МО. Созданы итоговые таблицы по каждой возрастной группе. Отправлены сформированные итоговые таблицы в адрес Управления Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по ДФО. |
| 2.3 | Мониторинг информационной наполненности и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети "Интернет") | ноябрь-декабрь | Гиндулина Е. И.  Захарова Н. Ю.  Лазарева Е. В. | Мониторинг сайтов ООО Сахалинской области на соответствие требованиям № 785 Рособрнадзора от 29.05.2014 г.  Создание сводных таблиц, составление рейтинга по результатам мониторинга, написание аналитической справки. |
| 2.4 | Мониторинг реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ, получающих образование на дому | декабрь | Гиндулина Е. И. Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.,  Цой Н. Д. | Предоставление информации в МОСО о фактически достигнутых субъектом РФ результатах обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся на дому с использованием ДОТ. |
| 2.5 | Сюжет на ТВ (по запросу МОСО), статья в газете | В течение года | Гиндулина Е. И. Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.,  Цой Н. Д. | Запись сюжета (написание статьи в газету) о деятельности отдела сопровождения ИКТ и ДО детей-инвалидов |
| 2.6 | Мониторинги по запросу МОСО | В течение года | Гиндулина Е. И. Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.,  Цой Н. Д. | Предоставление в МОСО сводных таблиц по итогам мониторинга, написание аналитической справки |
| **3 Информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности** | | | | |
| 3.1 Создание условий для внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | | | | |
| 3.1.1 | Взаимодействие с ответственными в МООУСО и в образовательных организациях по вопросам организации, эффективности обучения с применением ДОТ. | в течение года | Гиндулина Е. И. Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.,  Цой Н. Д. | Организация учебной деятельности с применением ДОТ, отсутствие жалоб |
| 3.1.2 | Взаимодействие с семьями детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов по организационным вопросам реализации мероприятия «Создание условий для внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» | ежедневно | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.,  Цой Н. Д. | Организация учебной деятельности с применением ДОТ, отсутствие жалоб |
| 3.1.3 | Проверка выполнения расписания дистанционных уроков | 1 раз в месяц | Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.,  Цой Н. Д. | Организация учебной деятельности с применением ДОТ, отсутствие жалоб |
| 3.1.4 | Взаимодействие с образовательными организациями по вопросам развития единой информационно-образовательной среды: содержание, формы, методы и средства | ежедневно | Гиндулина Е. И. Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.  Цой Н. Д. | Функционирование ЕИОС, наполнение учебного контента |
| 3.1.5 | Обеспечение оптимального управления образовательным контентом на платформе LMS Moodle | в течение года | Гиндулина Е. И.  Цой Н. Д. | Функционирование ЕИОС, наполнение учебного контента |
| 3.1.6 | Координация деятельности сетевых педагогов | ежедневно | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.,  Цой Н. Д. | Обучение детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов (проведение уроков, воспитательных, тематических мероприятий) |
| 3.1.7 | Методическое обеспечение педагогической деятельности по применению дистанционных образовательных технологий | ежедневно | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.,  Цой Н. Д. | Организация образовательной деятельности с применением ДОТ, повышение квалификации педагогов |
| 3.1.8 | Методическая помощь сетевым педагогам в организации и оптимальном управлении дистанционным образовательным контентом (на платформе LMS Moodle) | в течение года | Гиндулина Е. И.  Цой Н. Д. | Функционирование ЕИОС, наполнение учебного контента |
| 3.1.9 | Планирование, организация, сопровождение и контроль эффективности курсов, организуемых с использованием дистанционных образовательных технологий | в течение года | Гиндулина Е. И. Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.,  Цой Н. Д. | Эффективное обучение детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов – инвалидов, повышение квалификации педагогов |
| 3.1.10 | Рецензирование учебных материалов, размещаемых как дистанционный ресурс | ноябрь, февраль, май | Гиндулина Е. И.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.  Цой Н. Д. | Соответствие ресурсов требованиям, увеличение количества электронные учебные курсы на образовательном портале |
| 3.1.11 | Разработка методических и информационных материалов | В течение года | Гиндулина Е. И. Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.,  Цой Н. Д. | Размещение методических и информационных материалов на порталах:  <http://newdes.sakhitti.ru/>  <http://moodle.sakhcdo.ru>  на сайте <http://sakhcdo.ru/> |
| 3.1.12 | Оказание консультативной и практической помощи по вопросам эффективности применения дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности | В течение года | Пасынкова О. В.  Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю. | Удовлетворение запросов участников мероприятия «Создание условий для внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» |
| 3.1.13 | Ведение учета детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов. Сбор и обработка документов на вхождение в мероприятие «Создание условий для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» | В течение года | Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.,  Цой Н. Д., Захарова Н. Ю. | Включение в мероприятие «Создание условий для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» новых участников |
| 3.1.14 | Выявление информационных потребностей педагогических кадров образовательных организаций, осуществляющих обучение с применением дистанционных образовательных технологий | В течение года | Гиндулина Е. И. | Повышение информационной культуры сетевых педагогов, повышение профессионального уровня |
| 3.1.15 | Оказание методической, технологической, технической консультативной помощи участникам мероприятия «Создание условий для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» | В течение года | Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.,  Цой Н. Д. | Удовлетворение запросов участников мероприятия «Создание условий для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» |
| 3.1.16 | Оказание психолого-педагогической консультативной помощи детям-инвалидам, детям с ОВЗ, студентам – инвалидам, родителям (законным представителям), педагогам | Ежедневно | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В. | Психолого – педагогическая коррекция |
| 3.1.17 | Подготовка проектов, запросов, справок, распоряжений по движению контингента обучающихся, включенных в мероприятие «Создание условий для внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» | В течение года | Гиндулина Е. И. | Справки, распоряжения, запросы по вхождению участников в мероприятие «Создание условий для внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» |
| 3.1.18 | Разработка психолого-педагогических материалов, касающихся вопросов организации обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий | в течение года | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В. | Размещение материалов на порталах: <http://newdes.sakhitti.ru/>  <http://moodle.sakhcdo.ru> |
| 3.1.19 | Организация индивидуально ориентированных мероприятий, направленных на коррекционно-развивающую деятельность обучающихся | в течение года | Гиндулина Е. И. Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.,  Цой Н. Д. | Оказание психолого-педагогической помощи детям, педагогам |
| 3.1.20 | Консультативная деятельность с сетевыми педагогами, родителями (законными представителями) с целью выработки стратегии по оказанию помощи в выборе профессии обучающимися | в течение года | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю. | Определение детей-инвалидов и детей с ОВЗ с выбором профессии |
| 3.2 Вебинары для субъектов дистанционного обучения | | | | |
| 3.2.1 | Организация и проведение вебинаров, совещаний с использованием системы ВКС по вопросам социализации и воспитания | в течение года | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю. | Проведение мероприятий по социализации, воспитанию с участниками мероприятия «Создание условий для внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» |
| 3.2.2 | Организация и проведение дистанционных родительских собраний с применением системы ВКС | сентябрь, декабрь, апрель-май | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю. | Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) |
| 3.3 Организация мероприятий по социализации субъектов ДО | | | | |
| 3.3.1 | Мероприятие «Вспомним подвиг Ленинграда», посвященное снятию блокады Ленинграда | январь | Гиндулина Е. И. Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.,  Цой Н. Д. | Социализация детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов |
| 3.3.2 | Сетевое мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества (23 февраля) «Есть такая профессия – Родину защищать» | февраль | Гиндулина Е. И. Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.,  Цой Н. Д. | Социализация детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов |
| 3.3.3 | Мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 Марта «Весенние фантазии» (творческие мастерские) | март | Гиндулина Е. И. Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.,  Цой Н. Д. | Социализация детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов |
| 3.3.4 | Сетевое мероприятие, посвященное Всемирному дню авиации и космонавтики (мультимедийный журнал, конкурсы, викторины) | апрель | Гиндулина Е. И. Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.,  Цой Н. Д. | Социализация детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов |
| 3.3.5 | Встреча с ветеранами, посвященная Дню Победы (с использованием видеоконференции и очно) | май | Гиндулина Е. И. Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.,  Цой Н. Д. | Социализация детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов |
| 3.3.6 | Мероприятие, посвященное международному дню защиты детей «Праздник лета мы встречаем, день защиты детей отмечаем» | июнь | Гиндулина Е. И. Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.,  Цой Н. Д. | Социализация детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов |
| 3.3.7 | Литературная встреча с использованием видеоконференции с сотрудниками сахалинской областной детской библиотеки, посвященная к году народного творчества «В гостях у мастеров народных промыслов» | сентябрь | Гиндулина Е. И. Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.,  Цой Н. Д. | Социализация детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов |
| 3.3.8 | Мероприятие ко Дню учителя «Золотое сердце учителя» | октябрь | Гиндулина Е. И. Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.,  Цой Н. Д. | Социализация детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов |
| 3.3.9 | Сетевое Мероприятие, посвященное Дню народного единства (с использованием видеоконференции). В гостях сотрудники Исторического парка «Мы один народ - у нас одна страна» | ноябрь | Гиндулина Е. И. Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.,  Цой Н. Д. | Социализация детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов |
| 3.3.10 | Мероприятие **-** встреча гостей «Новогодняя мозаика» (конкурсы, мастер-классы) | декабрь | Гиндулина Е. И. Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.,  Цой Н. Д. | Социализация детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов |
| 3.3.11 | Тематические сетевые мероприятия совместно с Сахалинской областной детской библиотекой | 1 раз в месяц | Гиндулина Е. И. Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю.,  Цой Н. Д. | Социализация детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов |
| 3.4 Заключение договоров на безвозмездное временное пользование оборудованием | | | | |
| 3.4.1 | Работа с договорами о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование | В течение года | Артушева А. А., Цой Н. Д., Захарова Н. Ю. | Подготовка договоров о передаче оборудования общеобразовательным организациям |
| 3.4.2 | Работа с договорами о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование | В течение года | Артушева А. А., Цой Н. Д, | Сверка данных договоров о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование |
| 3.4.3 | Работа с договорами о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование | В течение года | Артушева А. А., Цой Н. Д. | Подготовка документации для изъятия или замены оборудования у субъектов ДО в случае необходимости или по запросу пользователей |
| 3.5 Разработка образовательных ресурсов | | | | |
| 3.5.1 | Наполнение учебного (информационного) контента в ИОС | В течение года | Гиндулина Е. И., Цой Н. Д | Размещение информационных и методических материалов на сайтах http://sakhcdo.ru, http://newdes.sakhitti.ru/, http://moodle.sakhcdo.ru, http://rcoko65.ru/ |
| 3.5.2 | Наполнение учебного (информационного) контента в ИОС | В течение года | Пасынкова О. В., Ковальская Т. В. | Размещение в информационно-образовательной среде http://newdes.sakhitti.ru/ психолого-педагогических материалов по информационной безопасности детей-инвалидов и детей с ОВЗ в рамках психологического сопровождения родителей (Курс «Психологическое сопровождение» http://newdes.sakhitti.ru/course/view.php?id=2831) |
| 3.5.3 | Дистанционная олимпиада школьников | Сентябрь-ноябрь | Цой Н. Д. | Регистрация участников олимпиады на портале moodle.sakhcdo.ru, техническое и технологическое сопровождение участников |
| 3.5.4 | Наполнение учебного контента для работников ППЭ | Март-апрель | Гиндулина Е. И., Цой Н. Д., Артушева А. А., Воложанинова С. Ю. | Размещение в информационно-образовательной среде <http://moodle.sakhcdo.ru> учебных материалов для обучения работников ППЭ, регистрация на курсы дистанционных слушателей |
| 3.5.5 | Размещение ресурсов по запросу МОСО (ИРОСО) | В течение года | Гиндулина Е. И., Цой Н. Д., Артушева А. А., Воложанинова С. Ю. | Размещение в информационно-образовательной среде <http://moodle.sakhcdo.ru> учебных, диагностических материалов для обучения/диагностики педагогов. |
| ***Отдел сопровождения ГИС РО*** | | | | |
| **1 Нормативно-правовая деятельность** | | | | |
| 1.1 | Мониторинг информационной наполненности электронных журналов и дневников в ООО | Ежемесячно | Корниенко С.А.  Буторина И.В.  Захарова Н.Ю.  Лазарева Е.В.  Домбровская В.С. | Результаты размещены на сайте ЦИО <http://sakhcdo.ru> |
| 1.2 | Мониторинг работы ДОО в АИС СГО | Ежемесячно | Корниенко С.А.  Буторина И.В.  Захарова Н.Ю.  Лазарева Е.В.  Домбровская В.С. | Результаты размещены на сайте ЦИО <http://sakhcdo.ru> |
| 1.3 | Модуль "Многоуровневая система оценки качества образования" | Февраль – май | Корниенко С.А.  Буторина И.В.  Захарова Н.Ю.  Лазарева Е.В.  Домбровская В.С. | Создана рабочая группа и проведено совещание рабочей группы, проведен анализ текущей образовательной ситуации в ООО на основе отчетов модуля МСОКО |
| 1.4 | Взаимодействие со структурными подразделениями РЦОКОСО по вопросам наполнения официального сайта | Ежедневно | Корниенко С.А. | Актуальная информация на официальном сайте РЦОКОСО |
| **2 Информационно-аналитическая деятельность** | | | | |
| 2.1 | Создание проектов НПА по основному функционалу отдела | По мере необходимости | Корниенко С.А. | Созданы проекты НПА |
| 2.2 | Разработка НПБ ООО по модулю МСОКО | Май-Август | Корниенко С.А. | Разработаны проекты документов: приказ об ответственных за МСОКО, положение о ведении ЭЖ, о КТП, о рабочей программе учителя |
| **3 Информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности** | | | | |
| **3.1 Организационно-технологическое и информационное сопровождение пользователей ГИС РО** | | | | |
| 3.1.1 | Проведение методических и технологических консультаций по вопросам использования АИС «Сетевой город. Образование». | Ежедневно | Корниенко С.А.  Буторина И.В.  Захарова Н.Ю.  Лазарева Е.В.  Домбровская В.С. | Запросы пользователей ГИС РО удовлетворены |
| 3.1.2 | Проведение методических и технологических консультаций по вопросам использования АИС «Е-услуги. Образование». | Ежедневно | Корниенко С.А. | Запросы пользователей ГИС РО удовлетворены |
| 3.1.3 | Проведение методических и технологических консультаций по вопросам внедрения модуля МСОКО | По мере поступления заявок | Корниенко С.А. | Запросы пользователей ГИС РО удовлетворены |
| 3.1.4 | Выполнение заявок пользователей АИС «Е-услуги. Образование» на объединение персональных данных. | По мере поступления заявок | Корниенко С.А.  Буторина И.В.  Захарова Н.Ю.  Лазарева Е.В. | Запросы пользователей ГИС РО удовлетворены |
| 3.1.5 | Выполнение заявок ООО и МООУСО на создание новых пользователей в АИС «Е-Услуги. Образование». | По мере поступления заявок | Корниенко С.А. | Созданные учетные записи высланы по закрытому каналу |
| **3.2 Разработка инструкции для муниципальных операторов по работе с реестрами в АИС "Е-услуги. Образование"** | | | | |
| 3.2.1 | Инструкции по актуальным вопросам работы в АИС СГО | По мере возникновения вопросов | Корниенко С.А.  Буторина И.В.  Захарова Н.Ю.  Лазарева Е.В. | Работа пользователей в АИС СГО |
| 3.2.2 | Инструкции по работе в модуле МОСКО | По мере возникновения вопросов | Корниенко С.А. | Работа пользователей в АИС СГО |
| **3.3 Вебинары для субъектов ГИС РО** | | | | |
| 3.3.1 | Вебинары с ДОО по вопросам работы в АИС СГО | 2 раза в год | Корниенко С.А.  Буторина И.В.  Захарова Н.Ю.  Лазарева Е.В.  Домбровская В.С. | Материалы вебинаров размещены на сайте ЦИО <http://sakhcdo.ru> |
| 3.3.2 | Вебинары с ООО по вопросам работы в АИС СГО | 2 раза в год | Корниенко С.А.  Буторина И.В.  Захарова Н.Ю.  Лазарева Е.В.  Домбровская В.С. | Материалы вебинаров размещены на сайте ЦИО <http://sakhcdo.ru> |
| 3.3.3 | Вебинары с ООО и МОУСО по вопросам приемной кампании в 1 класс | Январь | Корниенко С.А. | Материалы вебинаров размещены на сайте ЦИО <http://sakhcdo.ru> |

Заместитель директора-

руководитель ЦВиПОД Л.П. Сакович