### Министерство образования Сахалинской области

Государственное бюджетное учреждение

«Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области»

(ГБУ РЦОКОСО)

Утверждаю

Директор ГБУ ДПО РЦОКОСО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Пескова

«\_12\_» декабря 2011 г.

**План работы**

**государственного бюджетного учреждения**

**«Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области»**

**(ГБУ РЦОКОСО)**

**на 2018 год**

Южно-Сахалинск

2018

**Пояснительная записка**

План работы ГБУ «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области» (далее – Центр) на 2018 год направлен на реализацию основных направлений деятельности:

1. Организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение оценки качества образования, независимой оценки качества образования, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, региональных, общероссийских и международных исследований качества образования;
2. Организационно-техническое, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение подготовки и проведения аккредитации образовательных организаций;
3. Организационно-техническое, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение аттестации и независимой оценки профессиональных компетенций работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
4. Организационно-технологическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение региональной системы электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий детей и взрослых;
5. Техническое, технологическое, методическое сопровождение Государственной информационной системы «Региональное образование»;
6. Формирование и развитие единой информационной системы оценки качества образования;
7. Организационно-методическое и информационное сопровождение проектов и программ реализуемых в Сахалинской области;
8. Сопровождение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, конкурсов проектно-исследовательской деятельности обучающихся и предметных олимпиад.

Основные задачи Центра в 2018 году:

* интеграция региональной системы оценки качества образования в единую систему оценки качества образования в России;
* формирование нормативно – правовой базы региональной системы оценки качества образования и регионального центра оценки качества образования;
* кадровое, материально-техническое и программно-методическое оснащение РЦОКОСО в соответствии со структурой и направлениями деятельности;
* приведение квалификации персонала, действующего в Центре на всех уровнях в соответствии с нормативными требованиями;
* выстраивание структуры запросов, сбора и анализа статистических данных и социологических исследований;
* разработка технических заданий для подготовки контрольно-измерительных материалов для организации мониторинговых исследований регионального и муниципального уровней, ориентированных на оценку уровня сформированности универсальных учебных действий;
* доработка имеющихся, разработка и внедрение необходимых для полноценного функционирования системы процедур оценки качества образования, единых методик диагностики с учетом вида образовательных организаций и уровня исследований, в том числе РДР, ВПР, НИКО и других;
* формирование системы многоуровневого мониторинга качества образования в регионе, способствующего повышению уровня предоставления образовательных услуг, ответственности за качество образования на всех уровнях: институциональном, муниципальном, региональном;
* разработка единой информационно-технологической платформы системы оценки качества образования;
* выявление факторов, влияющих на качество образования;
* координация и организация методического обеспечения деятельности по ЭО и обучению с применением ДОТ;
* проведение комплекса мероприятий по приобретению, хранению и передаче в безвозмездное временное пользование аппаратно-программных комплексов и базовых рабочих мест, расходных материалов для организации ЭО и обучения с применением ДОТ детей – инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов;
* техническое, технологическое и методическое сопровождение пользователей ГИС РО;
* создание организационных условий для выявления, обучения и развития одаренных детей через систему олимпиад различного уровня, конкурсы проектно-исследовательских работ и очно-заочную школу «Эврика»;
* формирование системы сетевого взаимодействия образовательных учреждений Сахалинской области и других ведомств (спорт, культура) по вопросам работы с одаренными детьми;
* формирование и поддержка региональной базы одаренных детей, а также базы их педагогов - наставников;
* создание организационно-методических условий для подготовки и проведения конкурса профессионального мастерства «Учитель года 2018»;
* установление эффективной обратной связи между различными участниками образовательного процесса, в том числе с министерством образования и ГБОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области».

**Структура и управление ГБУ РЦОКОСО**

Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного учреждения «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области» (ГБУ РЦОКОСО) № 3.12-88 от 14.12.2017, нормативно-правовыми актами Сахалинской области.

## Управление Центром осуществляет Директор Центра. Административный аппарат Центра состоит из трёх заместителей директора. Заместители директора осуществляют курирование отделов Центра в соответствии со структурой и основными направлениями деятельности, обозначенными в Уставе. Деятельность структурных подразделений Центра осуществляется на основании Положений, которые утверждаются директором.

На сегодняшний день в состав организации входят Бухгалтерия и 10 отделов:

Отдел сопровождения ГИА;

Отдел сопровождения мониторинговых и диагностических исследований качества образования;

Отдел анализа планирования и прогнозирования;

Отдел дистанционного обучения и сопровождения ГИС РО;

Отдел технического и программного обеспечения;

Отдел мониторинга и образовательной статистики.

Отдел организационной работы;

Отдел выявления и поддержки одарённых детей;

Отдел сопровождения процедур экспертных оценок в образовании;

Хозяйственный отдел.

Кадровая политика Центра в 2018 году будет направлена на приведение квалификации персонала, действующего в Центре на всех уровнях, в соответствие с нормативными требованиями, с целью обеспечения условий для качественного решения задач, предусмотренных Уставом Центра и государственным заданием, а также на привлечение высококвалифицированных специалистов на вакантные должности и их закрепление.

**Раздел I**

**Мероприятия по созданию нормативно – правовых актов региональной системы оценки качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка Положения о региональной системе оценки качества образования. | До 15 января | Сакович Л.П. |
| 2. | Разработка Соглашения о взаимодействии министерства образования Сахалинской области, ГБОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области» и ГБУ «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области» в части организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | Январь | Сакович Л.П.  Попкова Л.А. |
| 3. | Разработка Соглашения о взаимодействии ГБОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области» и ГБУ «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области» в части организации подготовки и проведения экспертной оценки профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций. | Январь | Ким Э.Г. |
| 4. | Разработка Положения об Экспертном Совете. | январь | Ким Э.Г. |
| 5. | Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих мониторинг качества образования. | Январь – март | Сакович Л.П.  Попкова Л.А.  Будылева Е.Ю. |
| 6. | Разработка региональных показателей качества образования. | В течение года | Орлова Т.Д.  Ким Э.Г. |
| 7. | Разработка локальных актов по организации аккредитационной и экспертной деятельности. | Январь | Ким Э.Г. |
| 8. | Разработка Положения о подготовке и проведении областных мероприятий для обучающихся и педагогических работников Сахалинской области. | Февраль | Чайка О.Б. |
| 9. | Подготовка проектов, нормативно-правовых документов министерства образования Сахалинской области по вопросам организации и проведения ГИА. | по запросу МОСО | Попкова Л.А. |
| 10. | Разработка положений, нормативно-правовой базы реализации обучения с применением ДОТ детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов координации деятельности субъектов обучения с применением ДОТ. | в течение года | Будылева Е.Ю. |
| 11. | Разработка нормативно-правовой базы, регламентов, положений Государственной информационной системы «Региональное образование». | в течение года | Будылева Е.Ю. |

**Раздел II**

**Мероприятия по созданию нормативно – правовых актов РЦОКОСО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка Положений об отделах РЦОКОСО. | Январь | Чайка О.Б.  Будылева Е.Ю  Попкова Л.А.  Орлова Т.Д.  Ким Э.Г.  Суник Т.А. |
| 2. | Разработка должностных инструкций сотрудников РЦОКОСО. | Январь | Бабенков В.С. |
| 3. | Разработка Положения о номенклатуре дел в РЦОКОСО. | Январь | Чайка О.Б. |
| 4. | Разработка Положения о делопроизводстве и внутреннем документообороте в Центре. | Январь | Чайка О.Б. |
| 5. | Разработка Правил внутреннего трудового распорядка для работников Центра. | Январь | Чайка О.Б. |
| 6. | Составление технических заданий для проведения аукционов. | согласно ПФХД | Инициаторы закупки |

**Раздел III**

**Мероприятия в рамках реализации государственной программы**

**«Развитие образования Сахалинской области на период 2014-2020 гг.»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование**  **программы**  **(подпрограммы)** | **Наименование**  **мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1.1 | Государственная программа "Развитие образования в Сахалинской области на 2014-2020 годы" постановление от 28.06.2013 № 331  Подпрограмма 2 "Повышение доступности и качества общего образования, в том числе в сельской местности  Основное мероприятие 2.4. "Выявление и поддержка одаренных детей"; Мероприятие 2.4.1. «Создание региональной системы выявления одаренных детей, в том числе проведение областных мероприятий» | Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап, региональный, заключительный этап) | Ноябрь - май | Суник Т.А.  Черная А.Н. |
| 1.2 | Всероссийская олимпиада по физике им. ДЖ. К. Максвелла обучающихся 7-8 кл. (региональный, заключительный этап) | Январь | Суник Т.А.  Павлова Т.К.  Черная А.Н. |
| 1.3 | Областная очно-заочная школа для одарённых детей "Эврика" | Март-июнь, июль - август | Павлова Т. К. |
| 1.4 | Областной конкурс проектно-исследовательской деятельности школьников 5-7 классов «Мир вокруг нас» | Сентябрь-октябрь | Черная А.Н. |
| 1.5 | Областной конкурс проектно-исследовательской деятельности школьников 8-11 классов | Ноябрь-декабрь | Черная А.Н. |
| 1.6 | Областная научно-практическая конференция школьников Сахалинской области 5-7 классов «Мир вокруг нас» | Декабрь | Суник Т.А.  Павлова Т.К.  Черная А.Н. |
| 1.7 | Областная научно-практическая конференция школьников 8-11 классов «Старт в будущее» | Апрель | Суник Т.А.  Павлова Т.К.  Черная А.Н. |
| 1.8 | Реализация совместного проекта с компанией «Эксон Нефтегаз Лимитед» «Эврика – путь к успеху!» | Март - декабрь | Суник Т.А.  Павлова Т.К.  Черная А.Н. |
| 1.9 | Областная научно-практическая конференция «Региональная система выявления и поддержки одаренных детей: состояние и перспективы развития» | Октябрь | Суник Т.А.  Чайка О.Б. |
| 1.10 | Основное мероприятие 2.6. "Создание условий для внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий".  Мероприятие 2.6.1. «Обеспечение условий для детей-инвалидов, обучающихся на дому с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе:  -функционирование ЦДО;  -оплата труда учителей, работающих с детьми-инвалидами, обучающимися на дому» | 1. Обеспечение функционирования системы дистанционного обучения детей – инвалидов, детей с ОВЗ, студентов – инвалидов, обучающихся на дому.  2. Обеспечение условий обучения детей – инвалидов, детей с ОВЗ, студентов – инвалидов с применением дистанционных образовательных технологий.  3. Формирование региональной информационно – образовательной среды | В течение года | Гиндулина Е.И.  Боровик А.В. |
| 1.12 | Подпрограмма 5 «Развитие кадрового потенциала» | Областной конкурс «Учитель года Сахалинской области 2018» | Апрель | Чайка О.Б.  Ивлева Л.И.  Изотова А.Ю.  Рябинина Т.В. |

**Раздел IV**

**Мероприятия по сопровождению государственной итоговой аттестации обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения), включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов | не позднее:  24.01.2018 | Лю С.О.  Зивенко А.А. |
| 2. | Приемка, обработка материалов, размещение образцов и сведений о результатах итогового сочинения (изложения). | Февраль, май  по графику, утвержденному ФЦТ | Попкова Л.А.  Маринич С.Б.  Лю С.О.  Зивенко А.А. |
| 3. | Обновление и изготовление новых ключей шифрования членов государственной экзаменационной комиссии для организации и проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования. | январь | Попкова Л.А.  Маринич С.Б.  Зивенко А.А. |
| 4. | Утверждение форм для проведения ГИА-9 в 2018 году. | январь | Авчарова Ю.Ю. Ким Д.А.  Попкова Л.А.  Маринич С.Б. |
| 5. | Участие в апробациях технологий «Сканирование в ППЭ», «печать КИМ в ППЭ», «Проведение экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)». | январь-май | Попкова Л.А.  Зивенко А.А.  Маринич С.Б. |
| 6. | Сбор сведений об участниках всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11 и сведения о форме ГИА-11 в досрочный период. | не позднее:  05.02.2018 (досрочный, основной периоды) 22.08.2018 (дополнительный период) | Лю С.О.  Зивенко А.А. |
| 7. | Сбор сведений по ГИА - 9 об ОИВ субъекта Российской федерации, РЦОИ, учредителях ОО за пределами РФ, МСУ, ОО, о выпускниках текущего года для проведения ОГЭ, о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде. | до 19.02.218 | Ким Д.А.  Авчарова Ю.Ю.  Конжукова Л.А. |
| 8. | Проведение организационно-технологических и технических мероприятий по подготовке к проведению тренировочного тестирования ГИА – 9. | февраль | Ким Д.А.  Маринич С.Б.  Авчарова Ю.Ю. |
| 9. | Сбор сведений от МСУ о ППЭ, аудиториях и участниках для проведения тренировочного тестирования в форме ОГЭ и ГВЭ-9. | февраль | Ким Д.А.  Авчарова Ю.Ю.  Конжукова Л.А. |
| 10. | Тиражирование и комплектование ЭМ для проведения тренировочного тестирования в форме ОГЭ и ГВЭ-9. | февраль | Ким Д.А.  Авчарова Ю.Ю.  Маринич С.Б.  Лю С.О. |
| 11. | Выдача материалов тренировочного тестирования в форме ОГЭ и ГВЭ-9. | По графику | Авчарова Ю.Ю. |
| 12. | Организационно-технологическое сопровождение проведения и обработки результатов тренировочного тестирования в форме ОГЭ и ГВЭ-9 по русскому языку и математике. | февраль-март | Ким Д.А.  Авчарова Ю.Ю.  Конжукова Л.А. |
| 13. | Сбор сведений для ГИА-11 о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты), реквизиты акта для ОИВ. Сведения о членах ГЭК, которым не предполагается выдача электронных подписей на досрочный период. | не позднее:  21.02.2018 (досрочный период) 28.04.2018 (основной период) 24.08.2018 (дополнительный период) | Лю С.О.  Зивенко А.А.  Попкова Л.А. |
| 14. | Подготовка и направление заявок на ЭМ для проведения ЕГЭ в досрочный и основной период:  - для ППЭ, работающих в традиционной технологии;  - для ППЭ в ТОМ;  - в ППЭ, работающим по технологии «Печать КИМ в ППЭ». | февраль | Зивенко А.А.  Попкова Л.А. |
| 15. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в РЦОИ, местах работы ПК и КК. | февраль- март | Зивенко А.А.  Ким Д.А. |
| 16. | Обеспечение уничтожения в установленном порядке экзаменационных материалов и видеозаписей ГИА 2017. | март | Попкова Л.А.  Маринич С.Б. |
| 17. | Подготовка проектов нормативных документов по организации ППОИ.  Формирование списка работников ППОИ | март | Попкова Л.А.  Маринич С.Б. |
| 18. | Размещение заказов по выполнению работ (услуг) и покупке товаров для подготовки и проведения ГИА, в 2018 году:  - проведение аттестации РЦОИ;  - приобретение АРМ для ППОИ;  - обслуживание СКУД;  - и др. | 1, 2 квартал | Попкова Л.А.  Маринич С.Б. |
| 19. | Сбор сведений об участниках всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9 и сведения о форме ГИА-9 в досрочный период и основной период, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов (досрочный, основной периоды). | до 05.03.2018 | Ким Д.А.  Авчарова Ю.Ю.  Конжукова Л.А. |
| 20. | Планирование ГИА-9 на досрочный период (распределение по ППЭ участников ГИА, работников и общественных наблюдателей, членов ГЭК в ППЭ, назначение членов ПК). | до 30.03.2018 | Ким Д.А.  Авчарова Ю.Ю.  Конжукова Л.А |
| 21. | Планирование ГИА-11 на досрочный период (распределение по ППЭ участников ГИА, работников и общественных наблюдателей, членов ГЭК в ППЭ, назначение членов ПК). | март-май | Лю С.О.  Зивенко А.А. |
| 22. | Организационно-технологическое сопровождение проведения досрочного этапа ГИА-11 . | 21 марта-  11 апреля | Зивенко А.А.  Лю С.О.  Маринич С.Б. |
| 23. | Организационно-технологическое сопровождение проведения досрочного этапа ГИА-9. | 20.04.2018-  8.05.2018 | Ким Д.А.  Авчарова Ю.Ю. Маринич С.Б. |
| 24. | Обработка апелляций по факту нарушения установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами в досрочный период. | В течении 1 календарного дня со дня подачи апелляции апрель-май | Ким Д.В.  Попкова Л.А.  Маринич С.Б. |
| 25. | Организационно-технологическое обеспечение работы конфликтной и предметных комиссий. | апрель-июль | Зивенко А.А.  Ким Д.А.  Попкова Л.А.  Маринич С.Б. |
| 26. | Планирование ГИА-9 на основной период (распределение по ППЭ участников ГИА, работников и общественных наблюдателей, членов ГЭК в ППЭ, назначение членов ПК). | до 04.05.2018 | Ким Д.А.  Попкова Л.А. |
| 27. | Утверждение схем:  - доставка ЭМ в ППЭ и заполненных бланков ОГЭ и ГВЭ из ППЭ в РЦОИ;  - распределение членов ГЭК по ППЭ, РЦОИ предметным и конфликтным комиссиям;  - распределение по ППЭ участников ГИА по каждому предмету. | Май 2018 г | Авчарова Ю.Ю. Ким Д.А.  Попкова Л.А. |
| 28. | Организация хранения экзаменационных материалов экзаменационных работ участников ГИА-11, ГИА-9 основного периода. | май-июнь | Лю С.О.  Авчарова Ю.Ю  Маринич С.Б. |
| 29. | Размещение образов бланков и результатов участников ЕГЭ на сервисе ознакомления с результатами ЕГЭ. | По распоряжению МОСО | Зивенко А.А.  Попкова Л.А. |
| 30. | Планирование ГИА-9 на дополнительный период (сентябрьские сроки):  Сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов (дополнительный период), работников и общественных наблюдателей, членов ГЭК в ППЭ, назначение членов ПК. | до 22.08.2018 | Ким Д.А.  Авчарова Ю.Ю.  Конжукова Л.А. |
| 31. | Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-9 в дополнительный период. | 04.09.2018-22.09.2018 | Ким Д.А.  Авчарова Ю.Ю.  Конжукова Л.А. |
| 32. | Обработка апелляций по факту нарушения установленного порядка проведения ОГЭ и о несогласии с выставленными баллами в дополнительный период (сентябрьские сроки). | Не позднее 2 календарных дней с момента принятия решения конфликтной комиссией | Ким Д.А.  Попкова Л.А. |
| 33. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ в 2019 году. | декабрь  по графику, утвержденному ФЦТ | Ким Д.А.  Авчарова Ю.Ю.  Конжукова Л.А. |
| 34. | Проведение апробаций (тренировочных мероприятий) регионального и федерального уровней для отработки различных технологий, используемых при проведении ГИА. | В течение года | Ким Д.А.  Попкова Л.А  Лю С.О.  Зивенко А.А.  Конжукова Л.А  Авчарова Ю.Ю  Маринич С.Б. |

**Раздел V**

**Мероприятия по сопровождению мониторинга качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Организационно-технологическое сопровождение Международного Исследования Систем Преподавания и Обучения - Международного проекта TALIS-2018 Teaching and Learning International Survey.  -изучение нормативных и организационно-методических документов, регламентирующих проведение исследования  -согласование с МОСО состава ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании;  -координация действий ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании – осуществление роли регионального координатора;  -изучение аналитических отчетов по результатам исследования;  -подготовка проектов рекомендаций по использованию результатов исследования на различных уровнях. | январь-май | Орлова Т.Д. |
| 2. | Организационно-технологическое сопровождение всероссийских проверочных работ (ВПР):  -изучение нормативных и организационно-методических документов, регламентирующих проведение ВПР;  -согласование с МОСО состава ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании;  -координация действий ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании – осуществление роли регионального координатора;  -изучение аналитических отчетов по результатам исследования;  -подготовка проектов рекомендаций по использованию результатов исследования на различных уровнях. | апрель-май  (Приложение к плану) | Орлова Т.Д.  специалисты отдела |
| 3. | Организационно-технологическое сопровождение национальных исследований качества образования (НИКО):  -изучение нормативных и организационно-методических документов, регламентирующих проведение НИКО;  -согласование с МОСО состава ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании;  -координация действий ОО Сахалинской области, участвующих в исследовании – осуществление роли регионального координатора;  -изучение аналитических отчетов по результатам исследования;  -подготовка проектов рекомендаций по использованию результатов исследования на различных уровнях. | апрель-октябрь  (Приложение к плану) | Орлова Т.Д.,  специалисты отдела |
| 4. | Организационно-технологическое сопровождение итогового собеседования обучающихся 9-х классов по учебному предмету «русский язык». | 14-16 февраль | Петров В.Ю. |
| 5. | Организационно-технологическое сопровождение региональных исследований качества образования:  -согласование МОСО графика и видов исследований;  -разработка проектов НПА, регламентирующих исследования;  -осуществление функций регионального координатора исследований;  -подготовка ТЗ (технического задания) на КИМ для исследований;  -разработка рекомендаций для муниципальных и школьных операторов;   * 1. Обработка статистической информации по результатам исследований   2. Подготовка аналитических отчетов по результатам исследований | в течение года | Орлова Т.Д..  специалисты отдела |
| 6. | Организационно-техническое сопровождение обучения и работы специалистов ГИА:  -участия председателей и членов предметных комиссий в обучающих семинарах федерального и регионального уровней по вопросам ЕГЭ, ОГЭ;  -участия в федеральных совещаниях, семинарах, научно-методических конференциях по вопросам организации и проведения ГИА-2018;  -подготовки аналитических отчетов предметных комиссий по результатам ГИА-2018 по форме ФГБНУ «ФИПИ»;  -обучения членов предметных комиссий, с последующим присвоением им статуса эксперта предметной комиссии; обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА с последующим тестированием:   * членов ГЭК; * руководителей ППЭ; * организаторов в/вне аудитории ППЭ; * технических специалистов; * ассистентов для лиц с ОВЗ; * специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; * экзаменаторов-собеседников   -организационно-техническое сопровождение проведения тестирования обучающихся 11-ых классов по процедуре ЕГЭ, ГВЭ по русскому языку и математике базового, профильного уровня;  -организационно-техническое сопровождение проведения тестирования обучающихся 9-ых классов по процедуре ОГЭ, ГВЭ по обязательным предметам;  -организационно-техническое сопровождение работы Конфликтной комиссии | в соответствии с планом-графиком Рособрнадзора, ФЦТ и МОСО  в течение всего периода  август  февраль-апрель  февраль-март  в соответствии с графиком работы комиссии | Петров В.Ю. |

**Раздел VI**

**Мероприятия по организации ЭО, обучения с применением ДОТ и сопровождению ГИС РО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Взаимодействие с ответственными в управлениях образованием и в образовательных организациях по вопросам организации, эффективности обучения с применением ДОТ. | ежедневно | Будылева Е.Ю.  Гиндулина Е.И.  Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Захарова Н. Ю.  Лазарева Е. В.  Артушева А. А.  Воложанинова С. Ю. |
| 2. | Взаимодействие с семьями детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов по организационным вопросам реализации мероприятия «Создание условий для внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий». | ежедневно | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Захарова Н. Ю.  Лазарева Е. В.  Артушева А. А.  Воложанинова С. Ю. |
| 3. | Организация и проведение сетевых образовательных и воспитательных мероприятий для детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов – инвалидов. | согласно графика мероприятий | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Захарова Н. Ю.  Лазарева Е. В.  Артушева А. А.  Воложанинова С. Ю. |
| 4. | Взаимодействие с образовательными организациями по вопросам развития единой информационно-образовательной среды: содержание, формы, методы и средства. | ежедневно | Пасынкова О, В. Ковальская Т. В.  Захарова Н. Ю.  Лазарева Е. В.  Артушева А. А.  Воложанинова С. Ю.  Гиндулина Е. И. |
| 5. | Техническое, технологическое обеспечение оптимального управления образовательным контентом на платформе LMS Moodle. | ежедневно | Будылева Е.Ю.  Гиндулина Е. И.  Цой Н. Д. |
| 6. | Методическое обеспечение педагогической деятельности по применению дистанционных образовательных технологий. | ежедневно | Захарова Н. Ю.  Воложанинова С. Ю. |
| 7. | Методическая помощь сетевым педагогам в организации и оптимальном управлении дистанционным образовательным контентом (на платформе LMS Moodle). | ежедневно | Цой Н. Д,  Лазарева Е. В. |
| 8. | Координация работы с индивидуальными графиками обучения слушателей и их индивидуальными учебными планами. | в течение года | Гиндулина Е.И.  Корниенко С. А. |
| 9. | Организация и проведение вебинаров, совещаний с использованием системы ВКС по вопросам социализации, профориентации и воспитания детей – инвалидов, детей с ОВЗ, студентов - инвалидов. | февраль, май, август, ноябрь | Гиндулина Е.И.  Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Захарова Н. Ю.  Лазарева Е. В.  Артушева А. А.  Воложанинова С. Ю. |
| 10. | Рецензирование учебных материалов, размещаемых как дистанционный ресурс. | ноябрь, апрель | Будылева Е.Ю.  Гиндулина Е.И.  Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Захарова Н. Ю.  Лазарева Е. В.  Артушева А. А.  Воложанинова С. Ю. |
| 11. | Разработка методических и информационных материалов, размещение разработок на сайтах РЦОКОСО: <http://moodle.sakhcdo.ru/>, <http://newdes.sakhitti.ru/login/index.php>, <http://sakhcdo.ru/>. | сентябрь, январь, март | Будылева Е.Ю.  Цой Н, Д,  Корниенко С. А.  Гиндулина Е. И.  Пасынкова О. В. Ковальская Т. В. |
| 12. | Оказание методической, технологической, технической консультативной помощи участникам мероприятия «Создание условий для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий». | ежедневно | Будылева Е.Ю.  Гиндулина Е.И.  Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Захарова Н. Ю.  Лазарева Е. В.  Артушева А. А.  Воложанинова С. Ю. |
| 13. | Оказание психолого-педагогической консультативной помощи детям-инвалидам, детям с ОВЗ, студентам – инвалидам, родителям (законным представителям), педагогам. | ежедневно | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В. |
| 14. | Разработка психолого-педагогических материалов, касающихся вопросов организации обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий и размещение их на сайте <http://newdes.sakhitti.ru/login/index.php>. | октябрь, март | Гиндулина Е.И.  Пасынкова О, В. Ковальская Т. В. |
| 15. | Организация индивидуально ориентированных мероприятий, направленных на коррекционно-развивающую деятельность обучающихся. | февраль, апрель, сентябрь, ноябрь, декабрь | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В. |
| 16. | Организация и проведение дистанционных родительских собраний с применением системы ВКС. | август, ноябрь, февраль, май | Пасынкова О. В. Ковальская Т. В. |
| 17. | Методические, технические и технологические консультации по вопросам внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование». | ежедневно | Будылева Е.Ю.  Корниенко С. А. |
| 18. | Методические, технические и технологические консультации по вопросам внедрения и использования АИС «Е-услуги. Образование». | ежедневно | Корниенко С. А. |
| 19. | Составление методических рекомендаций по работе пользователей в АИС «Е-услуги» и размещение их на сайте <http://sakhcdo.ru/?q=content/soprovozhdaemye-proekty>. | декабрь, май | Будылева Е.Ю.  Корниенко С. А. |
| 20. | Оказание консультативной помощи пользователей в АИС «Сетевой город. Образование». | декабрь, май | Будылева Е.Ю.  Корниенко С. А. |
| 21. | Оказание содействия в подготовке образовательных организаций к сдаче форм ФГСН. | сентябрь - октябрь | Будылева Е.Ю.  Корниенко С.А.  Гиндулина Е.И.  Цой Н.Д.  Захарова Н.Ю.  Лазарева Е.В. |
| 22. | Взаимодействие с ответственными за сопровождение официальных сайтов дошкольных, школьных образовательных организаций, организаций дополнительного образования Сахалинской области. | в течение года | Будылева Е.Ю.  Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Захарова Н. Ю.  Лазарева Е. В.  Артушева А. А.  Воложанинова С. Ю.  Гиндулина Е. И. |
| 23. | Оказание содействия в обработке работ ОГЭ. | февраль-март, май-июль | Будылева Е.Ю.  Пасынкова О. В. Ковальская Т. В.  Захарова Н. Ю.  Лазарева Е. В.  Артушева А. А.  Воложанинова С. Ю.  Гиндулина Е. И.  Корниенко С. А. |
| 24. | Мониторинг функционирования образовательных организаций Сахалинской области в едином образовательном пространстве. | апрель-май | Будылева Е.Ю.  Корниенко С. А,  Пасынкова О, В. Ковальская Т. В.  Захарова Н. Ю.  Лазарева Е. В.  Артушева А. А,  Воложанинова С. Ю. Гиндулина Е. И. |
| 25. | Мониторинг информационной наполненности электронных журналов и дневников. | ежеквартально | Будылева Е.Ю.  Корниенко С. А.  Захарова Н.Ю. |
| 26. | Мониторинг своевременности обработки заявлений на зачисление в ООО посредством АИС «Е-услуги. Образование». | ежеквартально | Будылева Е.Ю.  Корниенко С. А.  Цой Н.Д. |
| 27. | Мониторинг созданных в АИС «Е-услуги. Образование» вакансий для зачисления в первые классы. | ежеквартально | Будылева Е.Ю.  Корниенко С. А.  Цой Н.Д. |
| 28. | Электронный мониторинг развития образования Сахалинской области. | ежеквартально | Будылева Е.Ю. |
| 29. | Установка программных обновлений для пользователей сети IP-VPN и локальных пользователей. | по мере необходимости | Никитин А.А.  Яцик А.В.  Наконечный П.П. |
| 30. | Настройка и оптимизация работы пользователей IP VPN и локальных пользователей. | непрерывно | Никитин А.А.  Яцик А.В.  Наконечный П.П.  Огнев А.В. |
| 31. | Мониторинг работоспособности устройств в сети пользователей IP-VPN. | непрерывно | Боровик А.В.  Никитин А.А.  Яцик А.В.  Наконечный П.П.  Огнев А.В. |
| 32. | Техосмотр, замена базовых рабочих мест, специализированных программных комплексов. | по запросу | Никитин А.А.  Яцик А.В.  Наконечный П.П. |
| 33. | Техническая организация сетевых мероприятий на базе системы ВКС Adobe Connect, консультационная помощь по работе в системе. | Согласно плану | Боровик А.В.  Никитин А.А.  Огнев А.В. |
| 34. | Консультирование по вопросам работоспособности сети, прав доступа, смены паролей. | непрерывно | Боровик А.В.  Никитин А.А.  Яцик А.В.  Наконечный П.П.  Огнев А.В. |
| 35. | Техническая и консультативная помощь сетевым педагогам по работе с системой управления курсами newdes.sakhitti.ru (на платформе LMS Moodle). | по запросу | Боровик А.В.  Огнев А.В. |
| 36. | Тактическое и программное решение новых информационных задач, связанных с реализацией обучения с применением ДОТ, создание и сопровождение унифицированного динамического Web-интерфейса | в течение года | Боровик А.В.  Огнев А.В. |
| 37. | Наполнение и сопровождение сайта РЦОКОСО <http://sakhcdo.ru/> . | непрерывно | Боровик А.В.  Огнев А.В. |
| 38. | Организация командировок сотрудников ПТО с целью настройки/установки/изъятия/передачи оборудования. | по мере необходимости | Боровик А.В. |
| 39. | Мониторинг пропускной способности каналов связи. | ежедневно | Боровик А.В.  Огнев А.В. |
| 40. | Контроль обслуживания, поддержания работоспособности имеющихся технических средств и программных комплексов внутри организации, техническая консультация пользователей. | ежедневно | Никитин А.А.  Яцик А.В.  Наконечный П.П.  Огнев А.В.  Седых И.В. |
| 41. | Контроль и учет поступившего программного обеспечения, оборудования и материалов. | по мере поступления | Боровик А.В. |
| 42. | Контроль работоспособности локальной сети, выявление и устранение неисправностей при сбоях или выходе из строя оборудования. | ежедневно | Никитин А.А.  Яцик А.В.  Наконечный П.П.  Огнев А.В.  Седых И.В. |
| 43. | Подготовка оборудования, требующего ремонта, замены или списания. | в течение года | Никитин А.А.  Яцик А.В.  Наконечный П.П.  Огнев А.В.  Седых И.В. |
| 44. | Организационное и техническое сопровождение пользователей Государственной информационной системы «Региональное образование». | в течение года | Боровик А.В.  Огнев А.В. |

**Раздел VII**

**Мероприятия по сопровождению процедур экспертных оценок образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Организационно-техническое и экспертно-аналитическое сопровождение аттестации | | |
| 1.2. | Организационно-техническое сопровождение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Сахалинской области и руководителей подведомственных организаций. | в течение года | Е. С. Рыбина |
| 1.3. | Выполнение заданий и поручений Сахминобра в области организационного и экспертно-аналитического сопровождения аттестации:   * организация выполнения поручений аттестационной комиссии; * организация семинаров-совещаний с участием представителей Сахминобра; * подготовка рекомендаций по проведению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников; * анализ выявленных проблем и выработка предложений по совершенствованию процесса экспертизы | в течение года | Э. Г. Ким  Е. С. Рыбина |
| 2. | Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение аккредитационной экспертизы: | | |
| 2.1. | Организационно-техническое сопровождение аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Сахалинской области | согласно распоряжениям Сахминобра | М. А. Ожиганова |
| 2.2. | Ведение реестра экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы | в течение года | М. А. Ожиганова |
| 2.3. | Выполнение заданий и поручений Сахминобра в области организационно-технического сопровождения аккредитационной экспертизы | в течение года | Э. Г. Ким  М. А. Ожиганова |
| 3. | Экспертиза материалов программно-методического обеспечения образовательного процесса | | |
| 3.1. | Разработка Положения об экспертном совете, внутренней документации по направлению деятельности | в течение года | Э. Г. Ким |
| 3.2. | Организация проведения экспертиз учебно-методических материалов, программ и социальных проектов | в течение года | Э. Г. Ким  М. А. Ожиганова |
| 3.3. | Организация работы экспертного совета | в течение года | М. А. Ожиганова |

**Раздел VIII**

**Семинары-совещания, вебинары, КПК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | **Семинары – совещания** | | |
| 1.1. | Подготовка к ГИА-2018. | Январь - март | Попкова Л.А.  Будылева Е.Ю.  Сакович Л.П. |
| 1.2. | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки. | Январь | Попкова Л.А. |
| 1.3. | Проведение тренировочных мероприятий ЕГЭ русский язык с применением технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях. | Февраль | Зивенко А.А. |
| 2. | **Вебинары** | | |
| 2.1. | Национальные исследования качества образования в 2018 году. | согласно распоряжения министерства образования | Орлова Т.Д. |
| 2.2. | Всероссийские проверочные работы. | согласно распоряжения министерства образования | Орлова Т.Д. |
| 2.3. | О проведении регионального тестирования обучающихся 9 классов по процедуре ОГЭ и ГВЭ по русскому языку. | Февраль | Авчарова Ю.Ю. |
| 2.4. | 1 этап сбора сведений в РИС ГИА -9 и ГИА -11. Формирование ППЭ и состава работников. Обучение работников в ППЭ. | Ноябрь | Попкова Л.А.  Маринич С.Б. |
| 2.5. | Алгоритм внесения сведений в РИС по участникам ГИА с ОВЗ, организация ППЭ на дому и специальных условий для участников ГИА с ОВЗ. | Ноябрь | Попкова Л.А.  Маринич С.Б. |
| 2.6. | Подготовка к приему в 1 класс в электронном виде на уровне образовательной организации. | январь | Будылева Е.Ю.  Корниенко С.А. |
| 2.7. | Подготовка к приему в 1 класс в электронном виде на уровне МООУСО. | январь | Будылева Е.Ю.  Корниенко С.А. |
| 2.8. | Подготовка к приему в 5,10 класс в электронном виде на уровне МООУСО. | апрель | Будылева Е.Ю.  Корниенко С.А. |
| 2.9. | Создание и внедрение в Сахалинской области Регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам. | февраль | Будылева Е.Ю.  Корниенко С.А. |
| 2.10. | Проведение вебинаров по запросам МОСО, РЦОКОСО, ИРОСО. | по запросу | Будылева Е.Ю.  Гиндулина Е.И.  Цой Н.Д.  Корниенко С.А. |
| 3. | **Курсы повышения квалификации** | | |
| 3.1 | КПК «Психолого-педагогические  аспекты подготовки участников регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года». | Февраль | Чайка О.Б.  Ивлева Л.И.  Изотова А.Ю.  Рябинина Т.В |
| 3.2. | Курсы повышения квалификации дополнительного профессионального образования лиц, привлекаемых к организации и проведения ГИА -9 в 2018 году с применением практико - ориентированного подхода и ТДО. | Март-апрель | Попкова Л.А.  Будылева Е.Ю. |
| 3.3. | Курсы повышения квалификации общественных наблюдателей при проведении ГИА . Выдача удостоверений о повышении квалификации. | Апрель-май | Попкова Л.А.  Будылева Е.Ю. |
| 3.4. | Курсы повышения квалификации для членов конфликтной комиссии. Выдача удостоверений о повышении квалификации. | Апрель -май | Попкова Л.А.  Будылева Е.Ю.  Сакович Л.П. |
| 3.5. | Курсы повышения квалификации для членов ГЭК . Выдача удостоверений о повышении квалификации. | Апрель-май | Попкова Л.А.  Будылева Е.Ю. |
| 3.6. | КПК по программе «Дистанционное обучение: организационные, психолого-педагогические, технологические аспекты» (ИПР). | По запросу | Гиндулина Е. И. |