Очный тур Конкурса

***Рекомендации по подготовке конкурсного задания***

***«Публичная лекция»***

**Цель**: демонстрация способности призёров Конкурса к активному и эффективному позиционированию педагогически целесообразных идей и подходов в выявлении и решении современных социокультурных проблем образования в формате открытого публичного выступления.

**Формат конкурсного испытания**: публичная лекция, отражающая видение призёром Конкурса основных тенденций и проблем развития современного образования, профессиональную и гражданскую позицию призёра Конкурса в определении и решении насущных актуальных проблем взаимодействия образовательной организации, общества и власти, умение вести профессиональный диалог с аудиторией.

**Регламент:** продолжительность выступления до 7 минут. Каждому призёру Конкурса предоставляется возможность использования аудиовизуального сопровождения. Тематическая направленность публичной лекции определяется оргкомитетом Конкурса и доводится до сведения конкурсантов **на установочном семинаре.** Тему (проблему) публичного выступления призёр Конкурса выбирает самостоятельно.

**Критерии оценки конкурсного испытания**: актуальность заявленной проблемы; реалистичность и обоснованность предложенных путей решения проблемы; ценностные основания позиции призёра; информационная культура и языковая грамотность; масштабность и нестандартность суждений.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются по пять баллов. Максимальный общий балл за выполнение задания – 25 баллов.

**Как подготовиться к публичной лекции?**

1. Подготовьте план, определите цель выступления.

Лучшая импровизация — это заранее подготовленная импровизация. Продумайте сюжет вашего выступления, каждый пункт плана, все примеры. Любое выступление с публичной речью должно быть основательно подготовлено.

1. Репетируйте.

Репетировать лучше не в одиночку, а с тем, кому вы доверяете (жена, муж, близкий друг, коллеги), — запрашивайте обратную связь от ваших слушателей. Их замечания и пожелания помогут вам изменить выступление в лучшую сторону. Можно также использовать видеозапись лекции для просмотра и подготовки к выступлению.

1. Не стоит готовиться в день выступления, лучше закончить всю подготовку накануне, вечером.
2. Большое влияние на результат выступления оказывает выбор темы и ее актуальность.
3. Красочная презентация. Презентация помогает структурировать и регламентировать выступление и разнообразит ваше выступление. Но она не должна заменять лекцию.

**Страх публичного выступления**

 Довольно часто перед публичными выступлениями люди испытывают чувство неуверенности, сильно волнуются, боятся встречи со слушателями. Это сказывается и на их физическом состоянии: одних охватывает нервная дрожь, другие краснеют или бледнеют, у третьих начинает дрожать голос и т. п.

Определите источник страха. Мы боимся не выступления, а того, как отреагирует аудитория на него. Пугает неопределенность: что произойдет после выхода на сцену? Здесь очень важным фактором является понимание, что практически всегда абсолютное большинство людей надеются извлечь пользу из вашего выступления, соответственно они искренне заинтересованы и желают, чтобы у вас все получилось.

**Как побороть чувство неуверенности и страха перед выступлением?**

Не спешите сразу начинать выступление, сделайте паузу (5-7 секунд), чтобы подготовить себя психологически и настроить аудиторию на общение. При сильном волнении сделайте несколько глубоких вдохов и выдохов перед началом речи.

Чтобы меньше волноваться перед выступлениями, надо быть более уверенным в себе, а это может быть только при лучшей подготовке к лекции. Чем лучше владеешь предметом, тем меньше волнуешься.

* выберите положительно настроенного к вам зрителя и рассказывайте, глядя ему/ей в глаза, словно вы одни в этом зале;
* старайтесь сохранять дружелюбное и открытое выражение лица;
* попробуйте чаще улыбаться и тогда вы увидите, как преобразиться настроение в зале.

**Читать или говорить?**

Зачитывая текст, выступающий надеется, донести содержание своего сообщения в наиболее полном виде. Однако при этом совершенно игнорируется эмоциональная сторона восприятия: когда докладчик погружается в чтение, слушателям трудно долго удерживать внимание, так как письменная речь и устная - это разные формы языка. Одни слушатели при этом погружаются в сон, другие - борются с ним.

Даже выступая "без бумаги", рекомендуется кое-что зачитывать. Прежде всего - цитаты и цифровой материал.

Цитаты и цифры представляют собой сгустки информации и являются сильными аргументами. Малейшая неточность может изменить заложенный в них смысл и следующие из них выводы. Поэтому, чтобы не подвергать сомнению важные доводы, лучше цифры и цитаты записывать. Можно их представить на слайде презентации и прокомментировать их во время выступления. Но текст, представленный на слайде, читать не стоит, его прочтут слушатели, можно его прокомментировать или обратить внимание слушателей на представленную информацию.

Если речь небольшая, то это сделать сравнительно нетрудно. Если же большая (лекция, доклад), то выучить текст не каждому по силам. В этом случае выручит прием "выступление с опорой на текст".

Написанный текст хорошо осмысливается, несколько раз прочитывается (в том числе и вслух), фиксируются в памяти основные моменты.

Сам текст речи размечается (например, цветными фломастерами): выделяются ключевые фразы и слова, фамилии, наименования, наиболее важные цифровые данные, цитаты.

Таким текстом легко пользоваться во время выступления. Достаточно опустить на мгновение взгляд на страницу, чтобы восстановить ход мыслей, найти нужный материал. Выступление с опорой на текст создает впечатление свободного владения материалом, дает возможность оратору держаться уверенно.

Так же удобно пользоваться тезисами выступления с выделенными ключевыми словами.

**Советы конкурсантам**

*Не отрицайте свой страх.* Если вы отлично готовы к выступлению, владеете темой – вам нечего бояться. Страх – всего лишь защитный механизм от ситуации, в которой вы во время выступления можете оказаться, но скорее всего никогда не окажетесь. Воспринимайте его как дополнительный вызов и мотивацию.

*Люди не видят вашу нервозность.* Лишь немногие по внешнему виду могут определить насколько другой человек волнуется. Ошибочно предполагать, что аудитория видит насколько вы волнуетесь. Это значит что причин для страха как минимум на одну меньше.

*Анализируйте свои выступления.* Сделайте видео с вашей речью и тщательно проанализируйте все – от запинок и паразитов в речи до мимики и жестикуляции. Можно делать то же самое только перед выступлением: с помощью камеры ноутбука сделайте запись и просмотрите со стороны.

*Самое важное – подготовка.*Уверенность возникает, когда все под контролем. Убедитесь, что знаете материал, попробуйте предугадать вопросы. Составьте развернутый план речи и разбейте его на основные пункты для запоминания. Сделайте речь нескучной, включите пару шуток, цитат, историй.

*Заставьте себя улыбнуться*, как только вышли на сцену. Психологи уверены, что улыбка снимает напряжение. Более того, на подсознательном уровне это расположит по отношению к вам часть аудитории.